Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №18 ст. Архонская»
_____ Запотоцкая С. Н.
30.09.2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

прачки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основная задача прачки детского сада – качественная стирка и своевременный ремонт белья.

1.2. Прачка назначается и освобождается от должности приказом заведующей ДОУ в установленном порядке.

1.3. Прачка в своей деятельности руководствуется настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями заведующей и завхоза .

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность прачки назначаются лица без требования к образованию и стажу, прошедшие инструктаж.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Стирает, сушит, гладит предметы производственного назначения: постельное белье, полотенца, салфетки столовые, скатерти, нагрудники, шторы , спецовки для поваров, халаты, фартуки, колпаки.

3.2. Готовит стиральные, крахмалящие и подсинивающие растворы. Знает виды, свойства применяемых моющих и отбеливающих средств и способы их применения и приготовления.

3.3. Принимает белье, сортирует и выдает спецодежду и др. предметы.

3.4. Знает технологию обработки спецодежды из различных материалов.

3.5. Знает устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

3.6. Ведет установленную документацию по приему и сдаче белья.

3.7. Прачка обязана:

- соблюдать правила личной гигиены и правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по ТБ и ПБ;

- своевременно проходить медосмотр, лабораторные обследования.

3.8. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

4. Должна знать:

4.1 Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

4.2 Санитарно-эпидемиологические правила;