

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 29 » 08 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская»
Приказ от « 29 » 08 2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН

**Воспитательно- образовательной,
оздоровительной,
административно-хозяйственной
работы**

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18 ст. Архонская»
на 2023-2024 учебный год**

2023 г.

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1.	Визитная карточка	5
1.2.	Реализация образовательных программ	7
1.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников • Общие родительские собрания • Групповые родительские собрания • Консультации для родителей • Совместная деятельность • План работы Родительского комитета	8
2	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
2.1.	Педагогические советы	14
2.2.	Методическая работа • Методические консультации • Тематика самообразования и углубленной работы педагогов • План работы творческой группы • Участие в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО) • Досуги, развлечения, традиционные мероприятия. Выставки, акции, конкурсы детских работ • План спортивных праздников, досугов и дней здоровья • План праздников, тематических досугов и развлечений	17
2.3.	Работа с кадрами • Аттестация педагогических работников • График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД) • Курсы повышения квалификации	26
2.4.	Контроль и оценка деятельности • Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом • Внутренняя система оценки качества образования • Внешний контроль деятельности	27
2.5.	Организация оздоровительной работы • Санитарно-просветительная и профилактическая работа • План лечебно-профилактической работы • План оздоровительных мероприятий	30

2.6.	Нормотворчество • Разработка локальных и распорядительных актов • Обновление локальных и распорядительных актов	34
3	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	35
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы • Организационные мероприятия • Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов • Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	35
3.2.	Безопасность • План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС	38
3.3.	Ограничительные меры • Профилактика заболеваемости	41
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1.	Расписание НОД на учебный год	
2.	Режим дня на учебный год	
3.	План преемственности в работе со школой	

Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Внедрение в образовательную деятельность Образовательной Программы ДО (2023г.), разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г).
2. Совершенствование образовательного процесса по этическому воспитанию в дошкольном учреждении.
3. Расширение методических приемов по развитию речи дошкольников.
4. Совершенствование работы по формированию элементарных математических представлений у детей в дошкольном учреждении.
5. Совершенствование развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 18 ст. Архонская" Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания является образовательным учреждением для детей в возрасте 2-7 лет.

<i>Тип учреждения</i>	муниципальное дошкольное образовательное учреждение (бюджетное)
<i>Организационно-правовая форма</i>	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
<i>Тип образовательной организации</i>	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
<i>Учредитель</i>	Администрация местного самоуправления Пригородного Муниципального района (Республика Северная Осетия - Алания, район Пригородный, с. Октябрьское).
<i>Органом управления</i>	Администрация местного самоуправления Пригородного Муниципального района (Республика Северная Осетия - Алания, район Пригородный, с. Октябрьское)
<i>Полное название</i>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 18 ст. Архонская" Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания.
<i>Сокращенное название</i>	МБДОУ "Детский сад №18 ст. Архонская"
<i>Юридический/фактический адрес</i>	363 120 РСО - Алания, Пригородный район, ст. Архонская Электронный адрес: z-sad-18@list.ru
<i>Телефон</i>	+7 (86739) 31189
<i>E-mail</i>	z-sad-18@list.ru
<i>Официальный сайт</i>	сайт: http://ds18.irdou.ru/ Вк: https://vk.com/public216860318
<i>Язык обучения</i>	русский

МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская» осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, Министерства образования и науки РСО-Алания:

Конституции Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
Приказами Министерства просвещения РФ,
Министерства образования, науки и молодежи РСО - Алании,
законами и иными нормативно-правовыми актами РСО - Алании,
постановлениями и распоряжениями Главы администрации г. Владикавказа,
решениями АМС МО – Пригородный район РСО – Алания ,
распоряжениями начальника Управления образования и науки РСО – Алании г. Владикавказ, начальника Управления Пригородный район с. Октябрьское
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
Уставом МБДОУ «Детский сад №18 ст. Архонская».

Режим работы МБДОУ «Детский сад №18 ст. Архонская»:

понедельник – пятница – рабочие дни;

суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

В МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская» в 2023-2024 учебном году запланирована работа 4 групп дневного пребывания:

№	Группа	Возраст детей (лет)	Режим работы
1.	Вторая группа раннего возраста	2-3	12ч.
2.	Младшая	3-4	12 ч.
3.	Средняя	4-5	12 ч.
4.	Старшая	5-6	12 ч.

Группы в 2023-2024 учебном году:

общеразвивающие	4
комбинированная	0
группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми	0

Логопед проводит работу с детьми с дошкольниками нарушениями речи

1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В Учреждении реализуется **Образовательная программа** дошкольного образования (2023г.), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) выстроена в соответствии с:

- Парциальная программа экологического воспитания "Юный эколог" С. Н. Николаева Для работы с детьми 3-7 лет.- 2-е изд., испр. и доп. – М.:озайка – Синтез, 2022. – 96 с.
- Программа «Обучение осетинскому языку как второму» (для детей, не владеющих родным языком)–Джимиева К. Т.

МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская» является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста, в т. ч. (если будет необходимость) и с ОВЗ с учетом из индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей.

Коррекционная работа логопедического пункта реализует Рабочую программу логопеда. Коррекционная работа педагога-психолога реализует Рабочую программу педагога-психолога.

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий по реализации программ	В течение года	Старший воспитатель, полколлектив
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Дополнение содержания ОП ДО, ДООП	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	июнь-сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив МБДОУ и МБОУ
Составление расписаний НОД, кружков, дополнительных занятий	июнь-август	Старший воспитатель, педколлектив
Корректировка содержания ОП ДО, ДООП	по мере необходимости	Старший воспитатель, педколлектив
Подготовка материалов по реализации программ в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	по мере необходимости	Старший воспитатель, педколлектив

1.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, логопед, воспитатели
2.	«Трудовое воспитание дошкольников в детском саду и в семье»	январь	
3.	«Патриотическое воспитание детей на современном этапе».	май	

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок</i>	<i>Тема</i>
1	Вторая группа раннего возраста	сентябрь	Воспитание и обучение детей 3-го года жизни. Адаптация в детском саду. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г.
		январь	Речь ребенка на кончиках пальцев: взаимосвязь развития речи ребенка и мелкой моторики рук
		май	Кризис ребенка трех лет: ищем пути преодоления
2	Младшая группа	сентябрь	Воспитание и обучение детей 4-го года жизни. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г.
		январь	Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста.
		май	Гендерное воспитание в формировании личности ребенка
3	Средняя группа	сентябрь	Воспитание и обучение детей 5-го года жизни. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г.
		январь	Духовно-нравственное воспитание дошкольников
		май	Роль игры в воспитании и обучении детей дошкольного возраста
4	Старшая группа	сентябрь	Воспитание и обучение детей 6-го года жизни. Рабочая программа на 2023-2024 уч./г
		январь	Инклюзивное образование в комбинированной группе: особенности реализации образовательных программ
		май	Художественно-эстетическое воспитание у детей старшего дошкольного возраста Роль семьи и дошкольного учреждения в раскрытии детской одаренности

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Основные направления воспитания и обучения в Образовательной программе МБДОУ "Детский сад № 18 ст. Архонская" в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста. Роль взрослого в физическом развитии ребенка	октябрь	
3	Этическое воспитание дошкольника	ноябрь	
4	Влияние музыки на психическое состояние ребенка.	декабрь	
5	Развитие речи детей. Основные направления работы в соответствии с Образовательной программой	январь	
6	Инклюзивное образование на современном этапе	февраль	
7	Формирование математических представлений у детей в детском саду и семье	март	
8	Краеведение как часть патриотического воспитания детей	апрель	
9	Организация оздоровительной работы с детьми летом. Важность закаливающих процедур	май	
10	Профилактика вирусных, кожных заболеваний, солнечных ожогов, кишечных инфекций в летний период	июнь-	

ДЕНЬ «ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»				
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Группа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>
1	«Добро пожаловать!»	средняя	НОД, сюжетно-ролевые игры, организация деятельности на прогулке	11.10.2023
2	«Приходите в гости к нам!»	младшая		15.11.2023
3	«Папа, мама и я – спортивная семья!»	старшая	спортивное развлечение	17.01.2024

СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ		
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>
1	Подготовка игровых площадок, групп к учебному году	июнь - июль
2	Привлечение родителей к благоустройству участков, клумб детского сада	в течение года
3	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику мероприятий
4	Участие в проведении акций (патриотических, трудовых и др.)	по графику мероприятий
5	Участие в подготовке и проведении конкурсов в детском саду, муниципалитете, РСО-Алании, РФ	по графику мероприятий

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьёй, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МБДОУ "Детский сад № 18 ст. Архонская"
Задачи: 1) Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. 2) Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников. 3) Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения. 4) Организация работы родительских комитетов групп. 5) Организация взаимодействия с общественными организациями. 6) Пропаганда здорового образа жизни. 7) Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс. 8) Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. 9) Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом. 10) Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МБДОУ "Детский сад № 18 ст. Архонская"

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Ознакомление с Положением о Родительском комитете. Ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год:	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета

	• выбор председателя, секретаря Родительского комитета, • распределение обязанностей членов Родительского комитета, • определение основных направлений деятельности родительского комитета, • планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей		
2.	Организация и участие в благотворительной акции «Белый цветок»	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, члены Родительского комитета
3.	Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета. Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд	сентябрь, январь, июнь	Заведующая, медсестра, члены Родительского комитета
4.	Организация проведения Дней открытых дверей	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета
5.	Подготовка и проведение праздников, досугов для воспитанников	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, заведующий хозяйством
6.	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета, заведующий хозяйством
7.	Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в учреждении: • подготовка групп к осенне-зимнему сезон, • подготовка групп к летнему оздоровительному сезону 2024г., • озеленение дворовых и	в течение года	Заведующая, заведующий хозяйством, Родительский комитет

	игровых площадок на территории		
8.	Подготовка к общим и групповым родительским собраниям	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета
9.	Приобщение родителей к изучению работы в МБДОУ "Детский сад № 18 ст. Архонская" и помощи в организации и проведении: • Дней открытых дверей, • Дней здоровья, • организации преемственности в работе со школой, • праздников, развлечений	в течение года по Годовому плану	Заведующая, старший воспитатель, медсестра, члены Родительского комитета
10.	Привлечение родителей к подготовке и проведению: • смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года, • смотра по благоустройству участков для прогулок	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета
11.	Формирование взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью индивидуального подхода к каждому воспитаннику	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета
12.	Совместная работа с неблагополучными семьями, семьями вынужденных мигрантов, семьями из новых республик РФ	в течение года при необходимости	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, члены Родительского комитета
13.	Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, индивидуальных беседы с родителями; обмен опытом на родительских собраниях; посещение детей на дому	в течение года	Заведующая, старший воспитатель
14.	Организация творческих выставок совместных работ, акций при участии родителей и детей	в течение года	Старший воспитатель, члены родительских комитетов групп, воспитатели
15.	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	в течение года	Заведующая, председатель, члены Родительского комитета

16.	Индивидуальные и групповые консультации	в течение года	Заведующая, старший воспитатель, председатель, члены Родительского комитета
17.	Отчёт о заболеваемости в течение учебного года	май	Заведующая, медсестра
18.	Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года	май	Заведующая, председатель Родительского комитета
19.	Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2024-2025 учебном году	май	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	План работы	Ответственные	Дата
ПЕДСОВЕТ № 1.			
Планирование деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Итоги работы в летний период 2023 года.			
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период 2023г.	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель медсестра Лазурко М.В педагогический коллектив	август
2.	Рассмотрение и утверждение Годового плана работы		
3.	Организация работы по Образовательной программе (2023г.) в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. Об организации мероприятий Календарного плана воспитательной работы на учебный год		
5.	Рассмотрение и утверждение Рабочих программ педагогов на учебный год		
6.	Рассмотрение и утверждение расписания занятий по ОП ДО, ДОП		
7.	Рассмотрение и утверждение режима дня на учебный год		

8.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана курсов повышения квалификации на 2023-2028 гг.		
9.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации на 2023-2028гг.		
10.	Рассмотрение и утверждение Учебного плана, Календарного плана-график на учебный год		
11.	Рассмотрение и утверждение плана работы в 2023-2024 учебном году по преемственности между детским садом и школой		
12.	Рассмотрение и утверждение плана оздоровительных мероприятий и лечебно-профилактической работы на учебный год		
13.	Консультация: «Организация игровых и познавательных центров в соответствии с ОП ДО»		
ПЕДСОВЕТ № 2.			
Этическое воспитание дошкольников.			
Формирование культуры поведения у детей.			
1.	Выполнение решения педсовета № 1	Заведующая Запотоцкая С. Н.	ноябрь
2.	Доклад: «Этическое воспитание дошкольников в детском саду и семье»	Воспитатель Берко Т.А.	
3.	Выступление: «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей в детском саду»	воспитатель Думская Е.В.	
4.	Открытое мероприятие в младшей группе	Воспитатель Дзусова Л.Г.	
5.	Игра-тренинг «Этика общения с детьми и взрослыми»	старший воспитатель Кулумбегова А.В.	
6.	Справка: «Этическое воспитание в дошкольном учреждении. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-7 лет»	старший воспитатель Кулумбегова А.В.	
ПЕДСОВЕТ № 3.			
Развитие речи у детей 2-7 лет в дошкольном учреждении			
1.	Выполнение решений педсовета № 2	заведующая Запотоцкая С. Н.	

2.	Доклад: «Методика развития связной речи у дошкольников»	воспитатель Коломыц И.В.	январь
3.	Выступление: «Работа с книгой в детском саду»	воспитатель Бреславец И.В.	
4.	НОД в старшей группе	воспитатель Кулумбегова А. В.	
5.	Деловая игра: «Формирование правильного звукопроизношения у детей»	логопед Саурана Ю. И.	
6.	Тематическая справка: «Развитие речи детей 2-7 лет в детском саду»	старший воспитатель Кулумбегова А.В.	
ПЕДСОВЕТ № 4.			
Формирование математических представлений у дошкольников			
1	Выполнение решения педсовета № 3	заведующая Запотоцкая С. Н..	март
2	Доклад: «Математика для дошкольников: задачи в ОП ДО, методы, инновационные технологии»	воспитатель Стольникова Н. В.	
3	НОД в средней группе	воспитатель Думская Е. В..	
4	«Использование дидактических игр в ФМП» (круглый стол)	педколлектив	
5	Тематическая справка к педсовету: «Формирование математических представлений у детей в детском саду»	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	
6	Рассмотрение и утверждение Отчета по самообследованию за 2023г.	заведующая Запотоцкая Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.	
ПЕДСОВЕТ № 5.			
Семинар-практикум.			
Реализация патриотического воспитания в дошкольном учреждении			
1.	Выполнение решения педсовета № 4	заведующая Запотоцкая С. Н..	апрель
2.	«Патриотическое воспитание детей на современном этапе» (круглый стол)	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В., педколлектив	

3.	Демонстрация видеопрезентаций реализации ОП ДО по направлению «Патриотическое воспитание»	педколлектив	
ПЕДСОВЕТ № 6. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года			
1.	Выполнение решения педсовета № 5	заведующая Запотоцкая С.Н.	май
2.	Об итогах работы по реализации образовательных программ в учебном году	заведующая Запотоцкая С.Н. педколлектив	
3.	Результаты мониторинга образовательной деятельности в учебном году	старший воспитатель Кулумбегова А.В.	
4.	Психологическая готовность детей к школе по результатам диагностики старших дошкольников	педагог-психолог Соседская Ю.М.	
5.	НОД в старшей группе	воспитатель Бреславец И. В.	
6.	О результатах коррекционной работы с детьми, посещающими логопедический пункт	логопед Саурина Ю. И.	
7.	Анализ заболеваемости детей в учебном году. Профилактика заболеваний в летний оздоровительный период	медсестра Лазурко М. В.	
8.	Публичный доклад об итогах работы Учреждения за учебный год	заведующая Запотоцкая С. Н.	
9.	Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А.В..	

2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ			
№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1.	Аттестация и курсы для педагогических работников учебном году	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	сентябрь
2.	Реализация ОП ДО (в соответствии с ФОП ДО)	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	

3.	Сетевое взаимодействие детского сада и других организаций. Реализация Планов работы с учреждениями	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	октябрь
4.	Адаптация детей в детском саду	педагог-психолог Соседская Ю.М.	
5.	Участие педагогов и детей в конкурсах с целью профессионального роста	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	ноябрь
6.	Коррекционная работа с детьми в соответствии с ОП ДО	логопед Саурина Ю. И.	
			декабрь
8.	Праздники в детском саду	музыкальный руководитель Скрипец А. В.	
9.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	январь
10.	Как избежать профессионального выгорания в работе педагога	педагог-психолог Соседская Ю. М.	
11.	Календарный план воспитательной работы	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	февраль
12.	Автоматизация звуков в речи ребенка	логопед Саурина Ю. И.	
15.	Мониторинг образовательной деятельности	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	апрель
16.	Готов ли ребенок к школе?	педагог-психолог Соседская Ю. М.	
17.	Организация образовательной деятельности с детьми летом	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	май
18.	Укрепление здоровья дошкольников в летний период	медсестра Лазурко М. В.	

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования: внедрение в работу	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2	"Возрастные особенности экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста"	октябрь	
3	Этическое воспитание дошкольников	ноябрь	
4	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей в детском саду	декабрь	
5	Методика развития речи детей на всех возрастных этапах в детском саду	январь	
6	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	февраль	
7	ФЭМП в работе с дошкольниками 2-7 лет	март	
8	Патриотическое воспитание в реализации	апрель	

	регионального компонента		
9	Выявление одаренных детей: на что обратить внимание	май	
10	Детская безопасность	июнь	
11	Организация адаптации детей 3 г. ж.	июль	
12	Правила подготовки РППС к ученому году: основные требования	август	

ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ И УГЛУБЛЕННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ			
<i>№</i>	<i>Педагог</i>	<i>Тема</i>	<i>Должность</i>
1.	Кулумбегова А. В.	Рациональное применение ИКТ в работе дошкольного учреждения с целью повышения качества образовательного процесса по реализации регионального компонента ОП ДО	старший воспитатель
2.	Саурина Ю. И.	Использование «камешков Марблс» в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ	логопед
4.	Соседская Ю. М.	Адаптация детей 3 г. ж. в дошкольном учреждении	педагог-психолог
5.	Скрипец А. В.	Развитие творческих способностей детей средствами музыкально-театрализованной деятельности	музыкальный руководитель
6.	Дымская Е. В.	Использование нетрадиционной техники «пластелинография» в работе с детьми среднего дошкольного возраста как средства художественно - эстетического развития	воспитатель
7.	Бреславец И. В.	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	воспитатель
8.	Коломыц И. В.	Использование малых фольклорных форм в работе с младшими дошкольниками в социально-коммуникативном и речевом развитии	воспитатель
9.	Соседская Н. Н.	Развитие связной речи детей через обучение рассказыванию по картине (серии картин)	воспитатель
10.	Стольников Н. В.	Сенсорное развитие младших дошкольников с использованием различных анализаторов	воспитатель
11.	Дзусова Л. Г.	Воспитание экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста	воспитатель

15.	Берко Т.А.	Использование ТРИЗ в формировании математических представлений у детей 5 г. ж.	воспитатель
-----	------------	--	-------------

ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Тема:

«Патриотическое воспитание старших дошкольников в рамках ОП ДО»

Состав группы:
руководитель – Кулумбегова А. В.,
воспитатели – Соседская Н. Н., Дзусова Л. Г., Дымская Е. В., Берко Т. А., Бреславец И. В.,
Коломыц И. В., Стольникова Н. В..
музыкальные руководители – Скрипец А. В.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Анализ работы по реализации патриотического воспитания в ОП ДО в работе с дошкольниками 5-7 лет	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	сентябрь
2	Консультация: «Патриотическое воспитание в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатель Соседская Н. Н.	октябрь
3	Дополнение РППС демонстрационными презентациями	старший воспитатель Кулумбегова А. В., члены творческой группы	в течение учебного года
4	Организация просмотров презентаций, видеороликов по теме «Краеведение», «Государственные символы РФ», «Госсимволы РСО-Алания» и др.	старший воспитатель Кулумбегова А. В. воспитатели групп	в течение учебного года
5	Отчет руководителя о работе творческой группы	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	май

УЧАСТИЕ

в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО)

1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе городских методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.
2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта.
3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников.
4. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году.

<i>Тема, план работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Срок, место проведения</i>
ГМО № 1. Установочное заседание.	Круглый стол	Август
День воспитателя и всех дошкольных работников	Праздничное мероприятие	27 сентября

Белый цветок	Благотворительная акция	сентябрь
Елка новогодняя для детей	Развлечение	декабрь
Новогодняя игрушка	Конкурс авторской елочной игрушки	декабрь
Воспитатель года России – 2024	Конкурс	декабрь – январь
Блокадный Ленинград	Акции	27 января
День защитника Отечества	Праздник	февраль
Крымская весна	Патриотическая акция	Март
Мир глазами детей	Конкурс	Апрель-май
День Победы	Праздник, акции	Май
Школа здоровья	Конкурс	Май
День защиты детей	Акция, досуг	1 июня
Пушкинские чтения	Литературный фестиваль	6 июня
День России	Тематические акции	12 июня
День памяти и скорби	Акция	22 июня
Свеча памяти	Акция	22 июня
ГМО № 5: Итоговое заседание	Круглый стол	Июнь
#СчастливыВместе, МОЯ СЕМЬЯ	Тематические акции	7 июля
Флаг России	Акция	22 августа

ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ				
№	Срок проведения	Тема	Форма организации	Ответственный
1.	01.09.23	«Я – будущий школьник»	Выставка рисунков	Воспитатели старшей группы
2.	11.09.23-25.09.23	«Белый цветок»	Благотворительная акция	Старший воспитатель, воспитатели
4.	23.10.23-03.11.23	«Осенний вернисаж»	Выставка Поделок из природного материала	Старший воспитатель, воспитатели
5.	17.11.23	«С Днем рождения, Дедушка Мороз!»	Мастерская открыток, рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
6.	20.11.23-24.11.23	«Цветы для мамы»	Выставка рисунков	Воспитатели групп раннего и младшего д/возраста
7.		«Портрет любимой мамы!»	Выставка рисунков	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
8.	20.11.23-24.11.23	«Мама – первое слово!»	Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста

9.	01.12.23- 15.12.23	Авторская новогодняя игрушка	Конкурс новогодней игрушки	ЦДТ «Подмосковье», воспитатели
10.	до 18.12.23	«Новогоднее окно»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
11.	18.12.23- 19.01.24	«Украшаем нашу елку!»	Конкурс самодельной новогодней игрушки	Старший воспитатель, воспитатели
12.	26.01.24	«Блокадный хлеб», «Блокадный Ленинград»	Акция, тематический досуг	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
13.	12.02.24- 22.02.24	«Подарок для папы», «Мой папа – самый лучший!»	Выставка открыток, поделок, рисунков	Воспитатели
14.	12.02.24- 22.02.24	«Наши защитники Отечества», «Армия России», «Военная техника»	Акции	Воспитатели
15.	01.03.24- 07.03.24	«Милой мамочки портрет», «Открытка для мамы (бабушки)», «Подарок для мамы»	Выставка открыток, поделок	Воспитатели
16.	15.02.24	«Масленица»	Выставка	Воспитатели
17.	12.03.24- 16.03.24	«Крымская весна», «Крым-Россия - навсегда!»	Акции	Воспитатели
18.	до 01.04.24	«Эколята»	Конкурс рисунков	Воспитатели
19.	10.04.24- 15.04.24	«Космос»	Развлечение	Воспитатели
20.	01.05.24- 08.05.24	«Открытка Ветерану», «Окно Победы»	Акции	Воспитатели
21.	01.05.24- 08.05.24	«День Победы»	Выставка открыток, поделок	Старший воспитатель, воспитатели
22.	до 10.05.24	«Мир глазами детей»	Конкурс рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
23.	03.06.24	«Рисуем на асфальте», «Солнечный круг», «Дети мира»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели
24.	до 06.06.24	«Пушкинские чтения»	Фестиваль чтецов	Старший воспитатель, воспитатели
25.	05.06.24- 12.06.24	«Окна России», «Флаг России», «Наша Родина»	Акции, церемония поднятия флага РФ, тематический досуг	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
26.	21.06.24- 22.06.24	«Свеча памяти»	Акции совместная с родителями	Старший воспитатель, воспитатели

27.	01.07.24-05.07.24	#СчастливыеВместе, «Моя семья»	Акции, фотовыставка	Старший воспитатель, воспитатели
28.	01.07.24-05.07.24	«Моя любимая семья»	Выставка открыток и рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
29.	22.08.24	«22 августа - День Государственного флага Российской Федерации»	Тематический досуг, церемония поднятия флага РФ	Старший воспитатель, музыкальные руководители
30.	22.08.24	«Флаг России»	Акция, выставка рисунков, поделок	Старший воспитатель, воспитатели

ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ, ДОСУГОВ И ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ				
Месяц	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Сентябрь	Физкультурный досуг			
	«Мой веселый звонкий мяч!»	«Осенние старты»	«Осенние старты»	«Олимпийские чемпионы!»
	День Здоровья «Будь здоров!»			
Октябрь	Физкультурный досуг			
	«Солнышко и дождик»	«Дружные ребята»	«Дружные ребята»	«Веселые старты» «Веселые старты»
Ноябрь	Физкультурный досуг			
	«На лесной полянке»	«Цветной парашют»	«Цветной парашют»	«На старт! Внимание! Марш!»
			Физкультурный праздник «Делай как я! Делай как мы! Делай лучше нас!»	
Декабрь	Физкультурный досуг			
	«Снеговик и дети»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»	«Цветной парашют»
	День Здоровья «Спортом занимайся – здоровым оставайся!»			
Январь	Физкультурный досуг			
	«Дружные ребята!»	«Растем большими!»	«Растем большими!»	«Мама, папа, я – спортивная семья!»
Февраль	Физкультурный досуг			

	«Зимние развлечения»	«Зимние развлечения»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»
			Физкультурный праздник «День защитника Отечества»	
Март	Физкультурный досуг			
	«В гостях у сказочных героев!»	«В гостях у сказочных героев!»	«Игры Народов Кавказа»	«Игры Народов Кавказа»
	День Здоровья «Игры народов мира»			
Апрель	Физкультурный досуг			
	«Калейдоскоп игр»	«Калейдоскоп игр»	«Школа космонавтов»	«Школа космонавтов»
Май	Физкультурный досуг			
	«Петрушка и его друзья»	«Цирк приехал!»	«Цирк приехал!»	«Летняя олимпиада»

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ВЕСЕЛАЯ ПЯТНИЦА»				
Месяц	2 группа раннего возраст	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Сентябрь	Адаптационный период	Адаптационный период	Видео концерт: «Танцы и песни народов Кавказа» (15.09.23)	Видео концерт: «Танцы и песни народов Кавказа» (15.09.23)
	Развлечение: «Петрушка в гостях у ребят»	Развлечение: «В гостях у сказки»	Развлечение: «В гостях у сказки»	Развлечение: праздник Урожая» (22.09.23)
Октябрь	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Кавказа» (02.10.23-06.10.23)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Кавказа» (02.10.23-06.10.23)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Кавказа» (02.10.23-06.10.23)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные Кавказа» (02.10.23-06.10.23)
	Кукольный спектакль: «Репка»	Праздник «Осень» (24.10.23-31.10.23)	Праздник «Осень» (24.10.23-31.10.23)	Праздник «Осень» (24.10.23-31.10.23)
Ноябрь	Праздник «Осень»	Кукольный спектакль: «День рождения Зайки»	Досуг: «4 ноября - День народного единства» (01.11.23-03.11.23)	Досуг: «4 ноября – День народного единства» (01.11.23-03.11.23)

<i>Декабрь</i>	Музыкально-дидактические игры: «Наши погребушки»	Музыкально-дидактические игры: «Звонкий колокольчик»	Досуг: «Встреча у самовара» (11.12.23-15.12.23)	Досуг: «Встреча у самовара» (11.12.23-15.12.23)
	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)	Праздник «Новый год» (19.12.23-29.12.23)
<i>Январь</i>	Кукольный спектакль: «Сюрприз для малышей»	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24)
	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24)
	Кукольный спектакль: «Приключения Снеговика»	Кукольный спектакль: «Приключения Снеговика»	Кукольный спектакль: «Приключения Снеговика»	Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» (26.01.24)
<i>Февраль</i>	Развлечение: «А.Барто детям... Игрушки»	Праздник «23 февраля» (15.02.24-22.02.24)	Праздник «23 февраля» (15.02.24-22.02.24)	Праздник «23 февраля» (15.02.24-22.02.24)
<i>Март</i>	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)	Праздник «8 марта» (01.03.24-07.03.24)
	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24)
	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Тематический досуг: «Праздник весны!» (20.03.24-22.03.24)
<i>Апрель</i>	Развлечение: «Чебурашка и его друзья»	Развлечение: «Чебурашка и его друзья»	Развлечение: «Чебурашка и его друзья»	Праздник «День космонавтики» (08.04.24-12.04.24)
<i>Май</i>	Кукольный спектакль: «Теремок и его жители»	Праздник «День Победы» (01.05.24-08.05.24)	Праздник «День Победы» (01.05.24-08.05.24)	Праздник «День Победы» (01.05.24-08.05.24)

	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Выпускной в д/с (23.05.24-29.05.24)
<i>Июнь</i>	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)	Развлечение: «День защиты детей!» (03.06.24)
	Кукольный спектакль: «Лесные приключения»	Кукольный спектакль: «Лесные приключения»	Тематический досуг: «День России» (12.06.24)	Тематический досуг: «День России» (12.06.24)
<i>Июль</i>	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)	Музыкальный досуг: «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27)
<i>Август</i>	Развлечение: «Мы большими стали»	Музыкальный калейдоскоп: «Поем и танцем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Поем и танцем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Любимые мелодии»
	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)	Развлечение «До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24)

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
<i>№</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Срок аттестации</i>
1.	Коломыц И.В.	Воспитатель	Первая	до 28.03.2024
2.	Кулумбегова А. В.	Воспитатель	Первая	до 28.03.2024 г.

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФПЕРЕПОДГОТОВКА				
<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>		<i>Срок</i>
1.	Скрипец А.В.	Музыкальный руководитель	КПК	2024
2	Коломыц И. В.	Воспитатель	КПК	2024
3.	Дымская Е. В.	Воспитатель	КПК	2024
4	Кулумбегова А. В.	ст. воспитатель	КПК	2024

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ				
<i>№</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Предмет контроля</i>	<i>Частота</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Оперативный контроль:</i>				
1.	С целью оказания помощи педагогам систематически осуществлять контроль: - за содержанием и качеством планирования работы с детьми - за подготовкой педагогов к занятиям	систематически		заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль: - за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса - за выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы - организацией и проведением прогулок, физкультурных минуток, физических пауз, развлечений	систематически		заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В., медсестра Лазурко М. В.
3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов: по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности в быту, на игровых площадках, на дороге, в природе	выборочно		заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
4.	С целью выполнения Годового плана мероприятий систематически осуществлять контроль: - за проведением праздников, - музыкальных и спортивных развлечений, досугов для детей	в соответствии с Годовым планом		заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова
5.	С целью организации взаимодействия с родителями воспитанников: - определять состояние процесса работы педагогов с родителями, - контролировать проведение родительских собраний, консультаций	систематически		заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова
6.	Организация работы по физическому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательному и речевому развитию дошкольников в соответствии с ОП ДО	ежемесячно, по графику		заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова
7.	Адаптация воспитанников в детском саду	систематически		заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель

			Кулумбегова
8.	Состояние учебно-материальной базы, развивающей предметно-пространственной среду в учреждении в соответствии с ФГОС ДО	систематически	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В. заведующий хозяйством Пацук М. Н.
9.	Санитарное состояние помещений группы	ежедневно	медсестра Лазурко М. В.
10.	Заболеваемость детей. Посещаемость. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня	ежемесячно	медсестра Лазурко М. В.
11.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	систематически	заведующая Запотоцкая С. Н. заведующий хозяйством Пацук М.Н. медсестра Лазурко М. В.
12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	систематически	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
13.	Организация НОД	систематически	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
<i>Тематический контроль:</i>			
1.	Контроль проведения работы по организации этического воспитания дошкольников	ноябрь	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
2.	Изучение организации работы по развитию речи детей	январь	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
3.	Изучение организации работы по ФЭМП у дошкольников	март	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
4.	Организация патриотического воспитания в дошкольном учреждении	апрель	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
<i>Предупредительный контроль:</i>			
1.	Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году: • РППС, • дидактические игры, • демонстрационный и раздаточный материал	август/ сентябрь	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова

2.	Организация и проведение работы по реализации: • ОП ДО, • Плана преемственности, • Плана взаимодействия с Детской библиотекой, ГИБДД, МЧС, и др.	в течение года	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
3.	Организация и проведение работы: • по ДООП «Цветные ладошки» с детьми 5-7 лет, • работа с сайтом «Навигатор»	в течение года	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
4.	Организация и проведение работы по реализации: • Календарного плана воспитательной работы • ОП ДО	в течение года	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
5.	Контроль эффективности работы аттестуемых педагогов	в течение учебного года	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова
6.	Смотр оформления группы: «Новый учебный год»	сентябрь	рабочая группа
7.	Смотр оформления группы: «Новогодняя эстетика»	декабрь	рабочая группа
8.	Организация и проведения мониторинга по усвоению ООП ДО	сентябрь, апрель	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
10.	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель	педагог-психолог Соседская Ю. М.
11.	Определение уровня развития звукопроизношения детей, в т. ч. детей с ОВЗ, в логопедическом пункте	сентябрь, апрель	старший воспитатель Кулумбегова А.В. логопед Саурина Ю. И., воспитатели
12.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей	Июнь - август	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова медсестра Лазурко М. Н.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО	август-сентябрь	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.

2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	сентябрь, апрель	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	регулярно	медсестра Лазурко М. В.
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	регулярно	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	заведующая Запотоцкая С. Н.
6.	Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте учреждения	регулярно	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова

ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Подготовка к приемке к новому учебному году	июнь-август	заведующая Запотоцкая С. Н., заведующий хозяйством Пацук М. Н.
2.	Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор)	по плану	заведующая Запотоцкая С.Н.,, медсестра Лазурко М.Н.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Осуществление профилактики детских инфекционных заболеваний	в течение года	медсестра
2.	Осуществление контроля над выполнением режима дня	систематически	старший воспитатель, медсестра

3.	Осуществление контроля за физическим развитием детей	систематически	медсестра
4.	Осуществление медико-педагогического контроля за проведением непосредственной образовательной деятельности по физкультуре	по плану	старший воспитатель, медсестра
5.	Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контроль их систематического проведения	систематически	старший воспитатель, медсестра
6.	Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов	систематически	старший воспитатель, медсестра
7.	Оказание помощи воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы	по мере необходимости	старший воспитатель, медсестра
8.	Проведение профилактического осмотра детей узкими специалистами	по плану	медсестра
9.	Анализ физического здоровья детей, поступающих на обучение в школу	май-август	медсестра
10.	Контроль за организацией рационального питания детей	в течение года	заведующая, медсестра
11.	Ведение технологических карт	в течение года	повар
12.	Ведение документации по питанию	постоянно	повар, заведующий хозяйством
13.	Осуществление контроля за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока	постоянно	заведующая, медсестра
14.	Проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей	систематически	медсестра
15.	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	медсестра
16.	Анализ выполнения норм питания	систематически	медсестра

ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей	постоянно	медсестра
2.	Диспансерный учет детей с хронической патологией, группой риска	постоянно	медсестра

3.	Проведение регулярных осмотров с определением антропометрических данных детей	Дошкольники до 3-х лет – 4 раза в году Дошкольники 3-7 лет - 2 раза в году	медсестра
4.	Оказание помощи детям, заболевшим в детском саду	постоянно	медсестра
5.	Контроль над проведением прививок	постоянно, по плану	медсестра
6.	Осмотр детей перед летним оздоровительным сезоном	май	медсестра
7.	Контроль использования закаливающих процедур, дыхательной и корригирующей гимнастик	постоянно	медсестра
8.	Консультации для родителей: 1. Профилактика ОРВИ, гриппа 2. Вакцинация детей 3. Инфекционные заболевания 4. О необходимости проведения Р манту 2 ТЕ с целью выявления туберкулёза 5. Кожные заболевания 6. Корь 7. Медицинский осмотр ребенка	в течение года	медсестра
9.	Консультации с педагогическими работниками: 1. Профилактика вирусных инфекций 2. Профилактика простудных заболеваний 3. Предупреждении детского травматизма 4. Кишечные заболевания 5. Об оздоровительных мероприятиях и закаливании в дошкольном учреждении 6. Необходимость вакцинации от COVID-19, гриппа 7. Кожные заболевания в летний период 8. Корь 9. Осторожно, клещи!	в течение года	медсестра

10.	Консультации с работниками пищеблока, кладовщиком: 1. О правильном хранении продуктов 2. Санитарные правила в дошкольном учреждении 3. Питание дошкольников: качество, правила организации	систематическ и	медсестра
11.	Консультации с техническим персоналом: 1. Правила работы с моющими средствами 2. Санитарно-гигиенические правила в дошкольном учреждении 3. Чистота – залог здоровья! 4. Проветривание групп 5. Использование рециркуляторов и кварцевых ламп в помещении	систематическ ки	медсестра

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
<i>Срок</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Ежедневно</i>	Утренняя гимнастика	утро	воспитатели
	Дыхательная гимнастика	после сна	
	Точечный массаж	после сна	
	Корригирующая гимнастика	после сна	
	Пальчиковая гимнастика	во время НОД	
	Физкультурные минутки	во время НОД	
	Физические паузы	во время НОД	
	Закаливание: • босохождение • полоскание горла	после сна 1 половина дня	
	Проветривание и кварцевание групп	ежедневно	
	Витаминотерапия	по показанию	медсестра Лазурко М. В.
<i>Сентябрь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	
<i>Октябрь</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Ноябрь</i>	Повышения иммунитета	ежедневно	
<i>Декабрь</i>	Оксолиновая мазь, лук, чеснок	ежедневно	
<i>Январь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	
<i>Февраль</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	

<i>Март</i>	Полоскание горла настоем чеснока	ежедневно	
	Оксолиновая мазь, лук, чеснок	ежедневно	
<i>Апрель</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Май</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	ежедневно	

2.6. НОРМОТВОРЧЕСТВО

РАЗРАБОТКА <i>локальных и распорядительных актов</i>			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление приложений к инструкциям по охране труда для каждой должности и профессии работников с внесением Профрисков	август-октябрь	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
2	Разработка Положения о медицинском кабинете	сентябрь	заведующая Запотоцкая С. Н. медсестра Лазурко М. В.

ОБНОВЛЕНИЕ <i>локальных и распорядительных актов</i>			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Локальные акты, устанавливающие порядок - внедрения Образовательной программы ДО (на основе ФОП ДО) - обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами	август-октябрь	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В. заведующий хозяйством Пацук М. Н.
2	Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	сентябрь	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова
3	Обновление Положений в дошкольном учреждении с соответствии с законодательством	по плану	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление ФХД	сентябрь, декабрь	заведующая Запотоцкая С. Н. Завхоз Пацук М. Н.
2.	Инвентаризация	систематиче ки	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
3.	Анализ выполнения и корректировка ФХД	ежемесячно	заведующая Запотоцкая С. Н. Завхоз Пацук М. Н.
4.	Организовать и осуществлять контроль за деятельностью всех направлений работы учреждения	постоянно	заведующая Запотоцкая С. Н.
5.	Комплектование групп • осуществить комплектование групп на учебный год • произвести подбор персонала в соответствии со штатным расписанием	август	заведующая Запотоцкая С. Н.
6.	Проводить производственные совещания • Графики работы всех служб • Правила внутреннего трудового распорядка • Организация пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении • Профилактика заболеваний, COVID, корь • Организация охраны труда • Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-	согласно плану	заведующая Запотоцкая С. Н.

	гигиенических навыков • Питание детей • Выполнение норм питания и др.		
7.	Подготовка Отчета о самообследовании за предыдущий календарный год	январь-март	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В..
8.	Публикация Отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения	до 20 апреля	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
9.	Подготовка Публичного доклада о деятельности учреждения в учебном году	апрель-май	заведующая Запотоцкая С. Н.
10.	Публикация Публичного доклада на официальном сайте учреждения	до 01 июля	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
11.	Создание материальной базы • произвести капитальный ремонт фасада, спортивной площадки • приобрести игрушки, мелкий их хозяйственный инвентарь, медикаменты, канцелярские товары, СИЗ, посуду для пищеблока, групп	по мере финансирования	заведующая Запотоцкая С. Н. заведующий хозяйством Пацук М. Н..
12.	Подготовка к зимнему сезону проверить исправность отопительной системы, духовых шкафов, вентиляции, холодильников, котельной	по мере необходимости, октябрь	заведующий хозяйством Пацук М. Н. рабочий по текущему ремонту Запотоцкая Н. В.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С. Н. медсестра Лазурко М.Н.

2.	Закключение договоров: • на утилизацию, вывоз отходов • смену песка в детских песочницах • дератизацию и дезинсекцию • проведение лабораторных исследований и испытаний	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С. Н. завхоз Пацук М. Н.
3.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации	ежегодно	медсестра Лазурко М. Н.
4.	Организация и контроль за рациональным питанием детей	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С. Н., медсестра Лазурко М. В.
5.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С. Н. медсестра Лазурко М.Н.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ реализации образовательных программ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Внедрить в работу Образовательную программу ДО (2023г.) на основе ФОП ДО	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
2.	Приобрести УМК к ОП ДО (2023г.)	по мере финансирования	заведующая Запотоцкая С.Н.,
3.	Проверить места размещения государственных символов РФ, РСО-Алания на соответствие требованиям • Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, • Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, • письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.

4.	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ, поднятия флага РСО-Алания и исполнению гимна РСО-Алания	сентябрь-октябрь	заведующая Запотоцкая С. Н., заведующий хозяйством Пацук М. Н.
5.	Приобретение: • наглядных пособий, плакатов, стендов • оборудования для игровых комнат • программного обеспечения для компьютеров и др	по мере финансирования	заведующая Запотоцкая С. Н.

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ЧС				
№	Содержание работы	Форма проведения, организации	Дата	Ответственный
1.	Охрана жизни и укреплению здоровья детей и сотрудников Организация пожарной безопасности Организация работы ДПД Организация антитеррористической безопасности Организация работы ГО и ЧС	Приказы, положения, памятки	В течение года (сентябрь, январь)	Заведующая Запотоцкая С. Н.
2.	Назначение ответственных при эвакуации в близлежащие дома	Приказ	Сентябрь, январь, июнь	
3.	Охрана жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников	Инструктаж	2 раза в год	
4.	Пожарная безопасность	Инструктаж	2 раза в год	Заведующая Запотоцкая С.Н. заведующий хозяйством Пацук М.Н. старший воспитатель Кулумбегова А. В.
5.	Безопасность ГО и ЧС			
6.	Антитеррористическая безопасность		4 раза в год	
7.	Правила безопасной эвакуации детей и сотрудников	Инструктаж	по плану	
8.	Пожарная безопасность	Тренировочные эвакуации	1 раз в 2 мес.	
9.	Безопасность ГО и ЧС			
10.	Антитеррористическая безопасность			

11.	Организация работы по обучению основам безопасности жизнедеятельности, детской безопасности		2 раза в году	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегов А. В.
12.	Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации очага возгорания	Практические занятия	по плану	заведующий хозяйством Пацук М.Н.
13.	Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность, безопасность на дороге, дома, на воде, на природе	НОД, беседы с детьми	постоянно в течение года	старший воспитатель Кулумбегова А.В. воспитатели
14.	Беседы с работниками МЧС с показом техники и пожарно-тактического вооружения при работе	Встречи	в течение года	старший воспитатель Кулумбегов а А.В. воспитатели
15.	Беседы с сотрудниками ГИБДД по дорожной безопасности			
16.	Размещение наглядной информации о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей	Стенд	постоянно в течение года	Заведующая Запотоцкая С. Н. заведующий хозяйством Пацук М. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
17.	Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружению неопознанных предметов	Информация МЧС, УО	по плану	
Антитеррористическая защищенность				
1.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта, при обнаружении БПЛА		по плану инструктаж, эвакуация тренировочная	старший воспитатель Кулумбегова А.В.
2.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
3.	Заключение договоров на оказание: • охранных услуг (с ЧОО) • обслуживание КТС • видеонаблюдение • работу домофона на калитке • голосовое оповещение		январь	заведующая Запотоцкая С. Н.
4.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений, котельной		постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н. сотрудник ЧОП

5.	Разместить телефоны экстренных служб на стендах	постоянно	старший воспитатель Кулумбегова А.В.
6.	Проводить: • инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности • тренировочные эвакуации работников и детей	по плану	старший воспитатель Кулумбегова А.В.
Пожарная безопасность			
1.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
2.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
3.	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заведующий хозяйством Пацук М.Н.
4.	Организовать перед началом учебного года: • очистку от отходов и отложений вентиляционные камеры, воздуховоды • работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки • проверку водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения • ревизию пожарного инвентаря • проверку работоспособности задвижек • осмотр и перезарядку огнетушителей	июнь-июль	заведующая Запотоцкая С. Н. заведующий хозяйством Пацук М. Н.
5.	Проверка подвала на наличие посторонних предметов	еженедельно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
6.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	сентябрь, январь	заведующая Запотоцкая С. Н. заведующий хозяйством Пацук М. Н.
7.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	постоянно	заведующий хозяйством Пацук М.Н.
8.	Обеспечить проведение: • повторных противопожарных инструктажей • проведение тренировок по эвакуации при пожаре	по плану	заведующий хозяйством Пацук М.Н.

3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки - дезинфицирующих средств - кожных антисептиков	постоянно	заведующий хозяйством Пацук М.Н.
2.	Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук - проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов - следить за работой рециркуляторов - обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	постоянно	заведующая Запотоцкая С. Н. заведующий хозяйством Пацук М.Н. медсестра Лазурко М.Н.
3.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	регулярно	медсестра Лазурко М.В.
4.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	регулярно	медсестра Лазурко М. В.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
5.	Проводить фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний - ведение журнала осмотра сотрудников	регулярно	медсестра Лазурко М. В.
6.	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	техперсонал
7.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	постоянно	заведующий хозяйством Пацук М.В.
8.	Следить за порядком обработки посуды	регулярно	медсестра Лазурко М. В.
9.	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	регулярно	воспитатели