**Годовой план работы ДОУ**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**1.1.Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №18 ст. Архонская» расположено в двух зданиях.

Корпус «А»: функционирует 2 группы. Корпус «Б» функционирует 2 группы.

**Юридический адрес**:

363 120 РСО - Алания, Пригородный район, ст. Архонская **Телефон:** 3-14-76

**Электронный адресс:** z-sad-18@list.ru

**Учредитель:** АМС МО – Пригородный район РСО – Алания

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности**№ 1798 Министерство образования и науки Республика Северная Осетия- Алания, бессрочное, приложение №1

В детском саду воспитываются дети от 2 до 6 лет. Работает ДОУ по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ. Режим работы с 7.00 до 19.00 ч.

Детский сад рассчитан на 80 детей, фактическая численность  **88**человек.

Данный режим работы обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

В ДОУ имеются документы, регламентирующие организацию образовательного процесса детей: учебный, календарные и перспективные планы, которые соответствуют федеральному государственному стандарту, реализуемым программам, учебному расписанию.

Дошкольное образовательное учреждение сегодня – это 4 разновозрастных групп, 3 спальных комнаты, музыкальный зал, совмещенный с групповым помещением; медицинский кабинет, изолятор, кабинет заведующей, пищеблок, прачечная.

**Анализ кадрового обеспечения ДОУ**

Детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом. В ДОУ работает 9 педагогических работников. Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Конкурентоспособность и жизнеспособность ДОУ во многом зависит от уровня подготовки педагогов (методической, общей психологической, диагностической), обеспечивающего комфортное продвижение ребенка по возрастным ступеням.

**Кадровое обеспечение ДОУ:**

**Педагогический состав – 9 человека, из них:**

**воспитателей –** 8 человек

**1 музыкальный руководитель:**  Савлаева Раиса Таймуразовна

**Характеристика педагогов по уровню образования, по стажу педагогической деятельности, расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность,  группа | Год рожд. | Образование,учебное заведение год окончания, | Пед. стаж | Год прохождения курсов | Дата аттест. категория |
| 1 | Запотоцкая  Светлана  Николаевна | Зав. ДОУприказ УО №35 от 25.10.2012 г. | 1967 | Высшее СОГПИ 2011, методист дошк. учреждения | 34 года | 2020 | 2018  Соотв. |
| 2 | Соседская  Наталья Николаевна | Воспит.  Ср. гр. | 1965 | Сред.спец. Педклассы 1984  Воспитатель д/с | 36 лет | 2020 | 1 кат.  2015 |
| 3 | Берко Татьяна Александровна | Воспит.  ст. гр. | 1969 | Средн. спец. .Педклассы 1987  воспитатель д/с  СОГПИ соц. Педагог2014 г | 33 года | 2020 | 1 кат.  2015 |
| 4 | Бреславец  Ирина  Владимировна | Воспит.  гр. раннего возраста | 1978 | Средн. спец.ВПУ№1  1997,педагог- воспитатель | 22 года | 2018 | 1 кат.  2015 |
| 5 | Коломыц  Ирина  Валерьевна | Воспит.  гр. раннего возраста | 1968 | Средн. спец.ОПУ№1  1987,воспит. д/сада | 31 год | 2018 | 1 кат.  2019 |
| 6 | Стольникова  Наталья  Викторовна | Воспит.  мл. гр. | 1976 | Средн. спец. ВПУ№1,воспитатель  д/с , высшее СОГПИ педагог нач. классов | 25 лет | 2013 | БК |
| 7 | Савлаева  Раиса Таймуразовна | Музык. рук. | 2000 | Средн. проф. Республиканский колледж культуры г. Владикавказ | - | - | БК |
| 8 | Дымская  Елена Владимировна | Воспит.  ст.гр | 1969 | Средн. спец педклассы 1991  Воспитатель д/с | 29 лет | 2017 | 1 кат.  2015 |
| 9 | Дзусова  Лариса Георгиевна | Воспит.  ср. гр | 1970 | Средн. спец. ОПУ№1  Воспит.д/с1991 г.высшееСОГПИ 2018 педагог нач. классов | 13 лет | 2017 | 2 кат.  2017 |
| 10 | Кулумбегова  Анна  Васильевна | Воспит.  Группа раннего возраста | 1986 | Высщее,социальный педагогСОГПИ 2011  Курсы дошк.2014 | 12 лет | 2019 | 1 кат.  2019 |

**3.3. Сведения о семьях воспитанников.**

С целью осуществления индивидуального подхода в подборе методов и приемов эффективного сотрудничества с родителями в группах имеется социальный паспорт родителей.

**Социальный статус семей воспитанников ДОУ** **сравнительный анализ за 2020 – 2021** **учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Количество детей | Число полных  семей | Число неполных семей | Число многодетных семей | Семьи с детьми инвалидами | Опекуны | Рабочие | Служащие | Предприниматели | Безработные |
| 2019-2020 | 85 | 89% | 11% | 38% | 1% | - | 50% | 40% | 2% | 8% |
| 2020-2021 | 88 | 90% | 10% | 35% | 1% | - | 52% | 38% | 4% | 6% |

**ВЫВОД**

Основную часть родителей составляют интеллигенция   и рабочие.

Число предпринимателей увеличилось.

Количество безработных родителей уменьшилось на 2 человека.

Задача педагогов целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома – важная задача коллектива МБДОУ, т.к. такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников, что соответствует федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

**Особенности образовательного процесса***.*

Образовательная деятельность в МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году осуществлялась по Основной общеобразовательной программе ДОУ, разработанной с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и составленная на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов (ФГОС ДО). Программа определяет содержание и организацию организованного образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных компетенций, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

Кроме ООП ДО в ДОУ реализовывались парциальные программы:

* Программа экологического воспитания «Мой край – моя святыня» -

Л.А. Бобылева, А.В. Султанова.

* Программа «Безопасность» «Программа для дошкольных образовательных учреждений» Н.Н. Авдеева, O.JI. Князева Р.Б. Стеркина. М.: ACT, 1998 г.;
* Программы « Физическое воспитание в детском саду по всем возрастам»

Л.И. Пензулаева;

* « Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет» - Л.И. Пензулаева.
* Программа «Обучение осетинскому языку как второму» (для детей, не владеющих родным языком) *–* Джимиева К. Т.

Занятия по программе национальной направленности проводятся 3 раза в неделю с детьми младшей, средней и старшей групп.

Все программы, реализуемые в Учреждении, направлены на всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе.

Основной целью деятельности ДОУ является оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе работы ДОУ лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей (законных представителей).

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021  учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** продолжение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

**1.*Совершенствовать работу по познавательному развитию через опытно-исследовательскую деятельность.***

* Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.
* Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.
* Развивать у дошкольников исследовательский тип мышления.
* Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.

**2. *Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности.***

* Создать РППС в группах для активизации речевой активности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
* Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речевых навыков и связной речи детей дошкольного возраста.
* Обогащать активный словарь дошкольника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.
* Развивать коммуникативные способности детей.
* Использовать театрализованную деятельность для совершенствования самостоятельного словесного творчества.

**СЕНТЯБРЬ 2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| ***27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников*** | |
| 1.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране  жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка» | Заведующий, профорг |
| 1.3. Выбор тем по самообразованию; составление плана проведения открытой ООД | Заведующий |
| 1.4. Подготовка к отчётно профсоюзному собранию | Профорг |
| 1.5. Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья | Воспитатели |
| 1.6. О режиме работы сотрудников ДОУ | Заведующий |
| 1.7. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ. | Ответственный за ПБ |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| ***1 сентября - день знаний*** | |
| 2.1.**Установочный Совет педагогов (08.08.2020г.)**  - Готовность групп к новому учебному году.  - Принятие годового плана, расписания организованно-образовательной деятельности, режима дня. | Воспитатели  воспитатели |
| 2.2. Подготовка материалов для мониторинга детей на начало учебного года. | Воспитатели |
| 2.3. Праздник «День знаний» | Муз. руководитель |
| 2.4. Консультация для воспитателей «Оформление документации – одна из компетенций воспитателя» (по запросам педагогов) | заведующий |
| 2.5.Педчас «Обсуждение работы по поставленным годовым задачам на 2020-2021 уч. год» | Заведующий |
| 2.6. Творческая выставка «Как я провел лето». | Воспитатели |
| 2.7. Выставка детских рисунков ко Дню дошкольного работника «Наши воспитатели». | Воспитатели |
| 2. 8. Обновление информационных стендов для родителей и педагогов. | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями.** | |
| 3.1. Заключение договоров с родителями. | Заведующий  Воспитатели |
| 3.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Воспитатели |
| 3.3. Ознакомление родителей с планом работы ДОУ на новый учебный год. | Заведующий |
| 3.4. Консультация для родителей: «Адаптация ребёнка в детском саду». | Воспитатели |
| 3.5. Подготовка и проведение собраний с родителями в группах:  Группа раннего возраста - **«Давайте познакомимся!**  младшая группа -**Особенности   образовательного процесса в младшей группе»**  средняя группа - **"Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!"**  старшая группа - **«Воспитание   самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста».**  - **«Что мы знаем о своем ребенке»** | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. | завхоз |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели по группам. | завхоз  Воспитатели |
| 4.3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Заведующий |
| 4.4. Текущие дела. | Заведующий  завхоз |
| 4.5. Подготовка к инвентаризации в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Завхоз, бухгалтер |
| 4.6. Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности дошкольников. | Заведующий  завхоз |

**ОКТЯБРЬ 2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами.** | |
| 1.1. Подготовка групп ДОУ к осенне-зимнему периоду. | завхоз |
| 1.2. Проверка соблюдения ТБ на пищеблоке, правил работы с электрическими приборами. | Заведующий  завхоз |
| 1.3. Выполнение норм питания. | Заведующий  завхоз |
| 1.4. Беседа с сотрудниками о правилах поведения при угрозе теракта. | заведующий |
| 1.5. Посещение курсов повышения квалификации. | Воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ» | Заведующий  Воспитатели |
| 2.2. Конкурс детского рисунка на тему: «Осень в гости к нам пришла» | Воспитатели групп |
| 2.3. Выставка детских поделок из природного материала «Осенние фантазии» (совместное творчество родителей и детей) | Воспитатели групп |
| 2.5. Досуг « Наш Коста» | Воспитатели, муз. рук. |
| 2.7. Смотр-конкурс «Огонь-друг, огонь – враг» Познавательно-развлекательный досуг для детей и родителей. | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Подготовка и проведение общего родительского собрания: «Учимся, играем, познаем» | Заведующий |
| 3.2. Работа с родителями по благоустройству территории. | Воспитатели |
| 3.3. Консультация для родителей "Как одеть ребенка осенью" | Воспитатели |
| 3.4. Консультация для родителей "Профилактика гриппа и ОРВИ" | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | |
| 4.1. Работа комиссии по ОТ (обслуживание здания, подсобных и др. помещений, наличие огнетушителей) д/с. | Члены комиссии по ОТ  завхоз |
| 4.2. Ремонт и приобретение хоз. инвентаря для работы в зимний период | завхоз |
| 4.3. Соблюдение санэпидрежима в группах. Выполнение норм питания. | завхоз |
| 4.4. Работа по оформлению нормативных документов, локальных актов | Заведующий |

**НОЯБРЬ 2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами.** | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий  завхоз |
| 1.2. Подготовка здания к зимнему периоду, уборка территории. | завхоз  Коллектив |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой | Воспитатели |
| 1.4. Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации | Заведующий |
| 1.5. Посещение курсов повышения квалификации | Воспитатели |
| 1.6. Инструктаж «О соблюдений правил техники безопасности на рабочих местах» | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| 2.1. Педсовет № 2 «Развитие познавательной активности дошкольников» (деловая игра)  Цель: Уточнить знания по развитию познавательной активности. Создавать условия для проявления воспитателями желания активно участвовать в решении образовательных задач, проявлять свою эрудицию и педагогическую компетентность. | Заведующий  Воспитатели |
| 2.2. Просмотр опытно - экспериментальной деятельности в группах. | Заведующий |
| 2.3. Тематический контроль «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников» | Заведующий |
| 2.4. Выставка творческих работ «Дружат дети на планете» ко дню народного единства (4 ноября) | Воспитатели |
| 2.5. Консультация для воспитателей "Познавательно - исследовательская деятельность в ДОУ" | заведующая |
| 2.6 Праздник осени «Осенняя сказка» | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 2.7. Конкурс стихов «Мамочке любимой посвящается....» | Муз. руководитель  Воспитатели  Родители |
| 2.8. Выставка художественно-прикладного творчества в подарок маме, посвященный дню матери: «Мамочка моя». | Воспитатели |
| 2.9. Досуг ко Дню матери «Моя любимая мамочка» | Муз. руководитель  Воспитатели  Родители |
| **3. Работа с родителями.** | |
| 3.1. Беседы, личные встречи , ответы на интересующие вопросы родителей.. | Заведующий  Представит, родит. комитета Воспитатели |
| 3.2. Консультация для родителей: «Воспитываем детей опрятными и аккуратными " | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | |
| 4.1. Изготовление новогодних украшений. | Воспитатели |
| 4.2. Контроль за соблюдением теплового режима | Завхоз, ст. медсестра |
| 4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ст.медсестра  Воспитатели |
| 4.4. Анализ бракеражного журнала. Консультация для родителей по организации питания в семье. | Заведующий  Ст. медсестра |
| 4.5. Работа с нормативными документами. | Заведующий |

**ДЕКАБРЬ 2020г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами.** | |
| 1.1.     Инструктаж с сотрудниками по ТБ при проведении Новогодних утренников. | завхоз |
| 1.2. Новогодний праздник для сотрудников. | Профком |
| 1.3.   Инструктаж по ОТ и пожарной безопасности. | завхоз |
| 1.4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за год (отчет). | Заведующий   Ст. медсестра |
| 1.5. Выполнение норм питания. Выполнение мероприятий по снижению заболеваемости (отчет). | Заведующий,  Ст. медсестра завхоз |
| 1.6. Итоги выполнения Соглашения по ОТ администрации и профсоюзного комитета за 2-ое полугодие. | Заведующий Председатель профкома |
| 1.7. Консультация для младших воспитателей «Значение проветривания групповых помещений для укрепления здоровья детей» | Ст. медсесра |
| 1.8. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ. | Ответственный за ПБ |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| 2.1. Проведение Новогодних праздников | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 2.2. Обмен опытом работы. Мастер класс | воспитатели |
| 2.3. Конкурс новогоднего оформления групп ДОУ | Заведующий  Воспитатели |
| 2.4. Выставка рисунков, поделок «У нас в гостях зима» (сотворчество родителей, педагогов, детей) | Воспитатели |
| 2.5. Экологическая акция «Покормите птиц зимой» | Воспитатели |
| 2.6. Обзор новинок методической литературы. Знакомство с интересными публикациями периодической печати. | Воспитатели |
| 2.7. Консультация для воспитателей «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников  в соответствии с ФГОС ДО» | Воспитатели |
| 2.8. Оформление подписки на методическую литературу на I-ое полугодие 2021 г. | Заведующий |
| **3. Работа с родителями.** | |
| 3.1 Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. | Воспитатели |
| 3.2 Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек для птиц). | Воспитатели |
| 3.3 Оказание помощи ДОУ в проведении Новогодних утренников, украшении групп. | Воспитатели |
| 3.4 Организация и приобретение новогодних подарков для детей. | Род. комитет |
| 3.5 Привлечение родителей к зимним постройкам на участке. | Воспитатели |
| 3.6 Групповые родительские собрания. | Заведующий  Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | |
| 4.1 Выполнение норм питания | Заведующий, медсестра |
| 4.2. Соблюдение ТБ и пожарной безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений д/с | Заведующий |
| 4.3. Подготовка и сдача отчета (форма 85-к) | Заведующий |
| 4.4. Составление графика отпусков сотрудников. | Заведующий |
| 4.5. Анализ заболеваемости за 2020год | Ст. медсестра |
| 4.6 Приобретение моющих чистящих средств, канцтоваров. | завхоз |
| 4.7 Работа с нормативными документами, составление новых локальных актов. | Заведующий |

**ЯНВАРЬ 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами.** | |
| 1.1. Беседа с сотрудниками об охране жизни и здоровья в зимний период (сосульки, гололед, снегопад) | Заведующий |
| 1.2. Производственное совещание «Реализация плана внутриучрежденческого контроля» | Заведующий  Профком |
| 1.3. Консультация для сотрудников «Предупреждение травматизма в зимний период». | Воспитатели |
| 1.4. Сведения о деятельности ДОУ за 2020 год (отчет в статистику). | Заведующий |
| 1.5. Инструктаж по ОТ, пожарной безопасности и электробезопасности. | Замхоз |
| 1.6. Консультация для сотрудников «Профилактические меры от гриппа». | Ст. медсестра |
| 1.7. Антропометрия детей. | Ст. медсестра, Воспитатели |
| 1.8. Мониторинг педагогов ДОУ «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников» | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| 1.1. Подготовка к педсовету №3  Тема: " Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников " | Заведующий  Воспитатели |
| 2.2. Районный конкурс чтецов «Стихов любимых фейерверк!» | Воспитатели старшей группы |
| 2.3.   Развлекательный досуг "Рождественские колядки" | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 2.4. Зимний спортивный праздник на улице "Зимние забавы" | Воспитатели |
| 2.5. Консультация для воспитателей «Развивающая речевая среда в  группах ДОУ» | Воспитатели |
| 2.6. Консультация для воспитателей «Театрализованная деятельности в раннем возрасте». | Муруководитель  Воспитатели |
| 2.7. Тематическая неделя «Мы за безопасное поведение на дорогах, в быту, в природе!» | Воспитатели |
| 2.8. Выставка творческих работ «Зимние узоры» | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями.** | |
| 3.1.   Консультация для родителей: "Учим ребенка безопасности" | Воспитатели |
| 3.2. Беседа с родителями «Учим детей общаться» | Воспитатели |
| 3.3. «Как сохранить здоровье зимой» - подборка информационного материала | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | |
| 4.1. Очистка территории и крыш от снега и сосулек. | завхоз |
| 4.2. Ремонт мебели : детской, взрослой, кровати, стулья. | Завхоз,  Заведующий |
| 4.3.   Оформление архива документов за прошедший календарный год | Заведующий  Делопроизводитель. |
| 4.4. Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам: соблюдение правил безопасности и охраны труда. | Комиссия по ОТ |

**ФЕВРАЛЬ 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами.** | |
| 1.1.   Профилактика простудных заболеваний (консультация). | Ст.медсестра  Воспитатели |
| 1.2.   Подготовка к досугу посвященным «День защитника Отечества». | Музруководитель  Воспитатели |
| 1.3.   Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Завхоз |
| 1.4. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Завхоз |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| 2.1. **Педсовет №3 *"*** ***Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников "***  Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей. | Заведующий |
| 2.2.   Консультация для воспитателей: «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ». | Воспитатели групп |
| 2.3. Тематический контроль: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ». | Заведующий |
| 2.4. Выставка детских рисунков ко Дню защитника Отечества "Могучая, непобедимая российская армия». | Воспитатели |
| 2.5. Досуг, посвященный Дню защитника Отечества. | Myз. руководитель Воспитатели |
| **3. Работа с родителями.** | |
| 3.1. Общее родительское собрание «Безопасность – прежде всего!» | Заведующий    Воспитатели |
| 3.2. Заседание родительского комитета ДОУ | Председатель родительского комитета |
| 3.3. Выставка работ совместного творчества родителей и детей из подручного материала «Поделки-самоделки» | Воспитатели |
| 3.4. Наглядная информация «Растём здоровыми» (папки-передвижки, буклеты) | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | |
| 4.1. Состояние ОТ на пищеблоке, в группах, на прогулочных площадках | Комиссия по ОТ |

**МАРТ 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами.** | |
| 1.1.   Выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий  Завхоз |
| 1.2. Работа по оформлению портфолио воспитателей. | Заведующий |
| 1.3.   Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона. | Заведующий  Ст. медсестра |
| 1.4. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений. | Завхоз  Заведующий |
| 1.5.   Производственное собрание сотрудников, посвященное Международному женскому дню «8 Марта» | Заведующий  Профком |
| 1.7. Отчеты воспитателей по теме самообразования. | Заведующий |
| 1.8. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ. | Ответственный за ПБ |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| 2.1. Широкая Масленица. | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 2.2. Выставка детского рисунка «Моя любимая мамочка». | Воспитатели |
| 2.3. Театральный фестиваль «Волшебный мир сказки» | Муз. руководитель Воспитатели |
| 2.4.   Утренник, посвященный Дню 8 Марта. | Муз. руководитель Воспитатели |
| 2.5. Обзор новинок методической литературы. Знакомство с интересными публикациями периодической печати. | воспитатели |
| 2.6. Семинар: «Технология эффективной социализации детей». | Заведующий |
| **3. Работа с родителями.** | |
| 3.1. Анализ уплаты родительских взносов за содержание детей в детском саду. | Заведующий  Воспитатели |
| 3.2.   Консультация для родителей: «Гиперактивный ребенок» | Воспитатели |
| 3.3.   Совместные развлечения для детей «Весну мы ждем! Весне - мы рады!». | Муз. руководитель |
| 3.4. Групповые собрания | Воспитатели  ( из опыта родителей) |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | |
| 4.1. Анализ заболеваемости за 1-ый квартал 2021года. | Заведующий |
| 4.2. Контроль выполнения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий  Завхоз |
| 4.3.   Пополнение методкабинета дидактическими играми, пособиями, литературой. | Заведующий |
| 4.4.   Приобретение инвентаря для садово-огородных работ. | Завхоз |
| 4.5. Работа с законодательными и нормативными документами в области образования. | Заведующий |

**АПРЕЛЬ 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **1. Работа с кадрами.** | | | 1.1. Проверка санитарного состояния групп | Заведующий  Ст. медсестра | | 1.2. Производственное совещание:  - Субботники.  - День благотворительного труда. | Заведующий  Коллектив | | 1.3. Выполнение санэпидрежима. | Заведующий  завхоз | | 1.4. Проведение субботников по уборке территории, вывоза мусора. | Заведующий М  завхоз | | 1.5. Отчеты воспитателей по теме самообразования | Заведующий | | **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | 2.1ё. Мероприятия в рамках «Общероссийские дни защиты от экологической опасности» (тематические занятия, беседы, выставки, викторины, досуги) | Воспитатели | | 2.2. Мероприятия, приуроченные к «Всемирному дню здоровья» (беседы, досуги, тематические занятия) | Воспитатели | | 2.3. Праздник пасхи | Муз. руководитель  Воспитатели | | 2.4. «День птиц» (тематические занятия, беседы, выставки, викторины) 1 апреля | Воспитатели | | 2.5. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. | Воспитатели | | 2.6. Консультация для воспитателей «Методы и приемы воспитания поведения дошкольника». | воспитатели | | 2.7. «День Земли» 22 апреля (тематические занятия, беседы, выставки, викторины) | Воспитатели | | **3. Работа с родителями.** | | | 3.1. Консультация для родителей: " «Если ребенок дерётся» " | Воспитатели | | 3.2. Выставка детского творчества «Пасхальный сувенир» | Воспитатели | | 3.3. Работа ДОУ с семьей по воспитанию здорового ребенка. | Воспитатели | | 3.4. Анкетирование родителей «Ваше мнение - это важно!» (о работе коллектива ДОУ). | Воспитатели | | 3.5. Подготовка и оформление дипломов выпускникам | Воспитатели  Род. комитет | | **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | 4.1. Работа по благоустройству территории. | завхоз  Коллектив | |  |  | | 4.3.       Работа с нормативными документами | Заведующий | | 4.4.       Приобретение краски, побелки, кистей для работы на участке. | Зам. зав. по АХЧ | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2. Посадка рассады цветов для летних клумб | завхоз |
| 4.3. Работа с нормативными документами | Заведующий |
| 4.4.   Приобретение краски, побелки, кистей для работы на участке. | завхоз |

**МАЙ 2021 г .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | |
| **1. Работа с кадрами.** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Заведующий | |
| 1.2. Производственное собрание «О переходе ДОУ на летний режим работы». | Заведующий | |
| 1.3. Составление годовых отчетов, учебного плана | Заведующий | |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | Воспитатели | |
| 1.5. Работа по озеленению участка ДОУ. | Коллектив | |
| 1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период. | Заведующий | |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | |
| 2.1. Педсовет №4 Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2020-2021 уч. год»  Цель: *Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год* | Заведующий  Воспитатели | |
| 2.2.  Готовность детей к школе. | Воспитатели | |
| 2.3. Смотр-конкурс «Ландшафтный дизайн участка группы» | Заведующий  воспитатели | |
| 2.4. Досуг, посвященный Дню Победы. | Муз. руководитель Воспитатели | |
| 2.5. Выставка детских рисунков «День Победы!» | Воспитатели | |
| 2.6.   Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» | Муз. руководитель Воспитатели | |
| **3. Работа с родителями.** | | |
| 3.1. Консультация для родителей воспитанников подготовительной группы: «Адаптация детей к школе». | Воспитатели | |
| 3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ. | Зам. зав. по АХЧ Воспитатели | |
| 3.3. Общее собрание родителей: «Здравствуй, лето!» | Заведующий  воспитатели | |
| 3.4. Выпуск детей в школу. Оформление зала. | Воспитатели  Музруководитель | |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | |
| 4.1. Приобретение спортивного инвентаря, игрушек для летней оздоровительной компании. | | Завхоз, заведующий |
| 4.2. Закупка материалов для ремонтных работ в ДОУ. | завхоз | |
| 4.3. Работа по благоустройству и озеленению территории, ремонту беседок. | завхоз | |
| 4.4. Завоз и распределение песка по песочницам. | Завхоз,  Воспитатели | |
| 4.5. Работа по оформлению нормативных документов. | Заведующий | |
| 4.6. Высадка цветочной и огородной рассады. | Воспитатели | |
|  |  |  |

**ИЮНЬ 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами.** | |
| **1 июня - День защиты детей.** |  |
| 1.1.            Организация работы с зелёными насаждениями, огородными культурами на территории д/с. | Воспитатели  Мл. воспитатели |
| 1.2. Выполнение санэпидрежима в летний период | Заведующий |
| 1.3. Подготовка ДОУ к приему новых детей. | Заведующий |
| 1.4. Соблюдение ОТ в летний период. | завхоз |
| 1.5. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ | Ответственный по ПБ |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | |
| 2.1. Проведение летнего праздника «Волшебная ромашка» | Воспитатели  Муз. руководитель |
| 2.2. Семинар для воспитателей: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком». | Воспитатели |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Организация труда детей на огороде, цветнике» | воспитатели |
| 2.4. Проверка выносного игрового материала. | Воспитатели |
| 2.5. Пополнение и обновление методических пособий к новому учебному году по всем разделам программы. | Воспитатели |
| 2.6. Конкурс детских построек из песка «Песочные фантазии» | Воспитатели |
| 2.7. Выставка творческих работ, посвященная Дню защиты детей. | Воспитатели |
| 2.8. Оформление подписки периодической печати на II-ое полугодие 2021 г. | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями.** | |
| 3.1. Организация родителей для подготовки участков к летнему отдыху детей. | Воспитатели |
| 3.2. Оформление «Уголка здоровья» для родителей («Как защитить ребенка от солнечного удара?», «Профилактика кишечных инфекций», «Закаляйся!», «Осторожно – клещи!» | Воспитатели |
| 3.3. Беседы с родителями по профилактике травматизма, по усилению противопожарной безопасности, по антитерроризму. | Воспитатели |
| 3.4. Привлечение родителей к ремонту игрового оборудования | Воспитатели  завхоз |
| 3.5. Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории ДОУ | Воспитатели  завхоз |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | |
| 4.1. Проверка освещения территории ДОУ | завхоз |
| 4.2. Просушка на солнце матрасов, одеял, подушек, чистка паласов. | завхоз  Мл. Воспитатели |
| 4.3. Нанесение разметки на асфальте по дорожному движению. | воспитатели |
| 4.4.   Подготовка оборудования для игр с песком и водой. | Воспитатели |
| 4.5. Увлажнение песка для игр. полив дорожек водой. | Воспитатели Дворник |
| 4.6. Покос травы, оформление кроны кустарников. | Завхоз, дворник |
| 4.7 Контроль за пропускным режимом в ДОУ. | Сотрудники  Завхоз  заведующий |