

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 25 » 08 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский №18 ст.Архонская»
Запотоцкая С.Н. / _____
Приказ № 12 от « 25 » 08 2022г.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ,
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ, АДМИНИСТРОТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №18 ст. Архонская»
на 2022-2023 учебный год

ст.Архонская 2022 г.

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Визитная карточка	4
1.2.	Реализация образовательных программ	6
1.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников • Общие родительские собрания • Групповые родительские собрания • Консультации для родителей • Совместная деятельность • План работы Родительского комитета	8
2	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Педагогические советы • Открытые просмотры НОД	13
2.2.	Методическая работа • Методические консультации • Тематика самообразования и углубленной работы педагогов • План работы творческой группы • Участие в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО) • Досуги, развлечения, традиционные мероприятия. Выставки, акции, конкурсы детских работ • План спортивных праздников, досугов и дней здоровья • План праздников, тематических досугов и развлечений «Веселая пятница»	16
2.3.	Работа с кадрами • Аттестация педагогических работников • График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД) • Курсы повышения квалификации	27
2.4.	Контроль и оценка деятельности • Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом • Внутренняя система оценки качества образования • Внешний контроль деятельности	28
2.5.	Организация оздоровительной работы • Санитарно-просветительная и профилактическая работа • План лечебно-профилактической работы • План оздоровительных мероприятий	31

2.6.	Нормотворчество • Разработка локальных и распорядительных актов • Обновление локальных и распорядительных актов	34
3	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы • Организационные мероприятия • Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов • Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	36
3.2.	Безопасность • План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС	38
3.3.	Ограничительные меры • Профилактика COVID-19	41
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1.	Расписание НОД на 2022-2023 учебный год	
2.	Режим дня на 2022-2023 учебный год	
3.	План преемственности в работе со школой	

Основные задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Организация работы в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, ФГОС ДО.
2. Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов. Профилактика «Педагогического выгорания».
3. Реализация на бесплатной основе Дополнительного образования по Дополнительной программе «Цветные ладошки» для детей 2-7 лет.
4. Совершенствование образовательного процесса по физическому воспитанию в дошкольном учреждении.
5. Внедрение работы по финансовой грамотности дошкольников.
6. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
7. Обеспечение полноценного сбалансированного питания дошкольников.
8. Организация сотрудничества с социальными партнерами.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 ст. Архонская» (МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская») является образовательным учреждением для детей в возрасте 2-7 лет.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 ст. Архонская» расположено в двух зданиях.
Корпус «А»: функционирует 2 группы. Корпус «Б» функционирует 2 группы.

Юридический адрес:

363 120 РСО - Алания, Пригородный район, ст. Архонская **Телефон:** 3-11-89

Электронный адрес: z-sad-18@list.ru

Учредитель: АМС МО – Пригородный район РСО – Алания

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1798 Министерство образования и науки Республика Северная Осетия- Алания, бессрочное, приложение №1

В детском саду воспитываются дети от 2 до 7 лет. Работает ДОУ по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ. Режим работы с 7.00 до 19.00 ч.

Детский сад рассчитан на 80 детей, фактическая численность **86** человек.

Данный режим работы обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

В ДОУ имеются документы, регламентирующие организацию образовательного процесса детей: учебный, календарные и перспективные планы, которые соответствуют федеральному государственному стандарту, реализуемым программам, учебному расписанию.

Дошкольное образовательное учреждение сегодня – это 4 разновозрастных групп, 3 спальных комнаты, музыкальный зал, совмещенный с групповым помещением; медицинский кабинет, изолятор, кабинет заведующей, пищеблок, прачечная.

МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская» осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, МОНМ РК:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Приказами Министерства просвещения РФ,
- Министерства образования, науки и молодежи РСО - Алании,
- законами и иными нормативно-правовыми актами РСО - Алании,
- постановлениями и распоряжениями Главы администрации г. Владикавказа,

- решениями АМС МО – Пригородный район РСО – Алания ,
- распоряжениями начальника Управления образования и науки РСО – Алании г. Владикавказ, начальник Управления Пригородный район с. Октябрьское
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Уставом МБДОУ «Детский сад №18 ст. Архонская».

Режим работы МБДОУ «Детский сад №18 ст. Архонская»:

- понедельник – пятница – рабочие дни;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

В МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская» в 2022-2023 учебном году запланирована работа 4 групп дневного пребывания:

№	Группа	Возраст детей (лет)	Режим работы
1.	Вторая группа раннего возраста	2-3	10ч. 30мин.
2.	Младшая	3-4	10ч. 30мин.
3.	Средняя	4-5	10ч. 30мин.
4.	Старшая	5-6	10ч. 30мин.

Группы в 2022-2023 учебном году:

общеразвивающие	4
комбинированная	0
группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми	0

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В Учреждении реализуется **Основная образовательная программа** дошкольного образования (2022г.) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание образовательного процесса в которой выстроено в соответствии с Образовательная деятельность в МБДОУ в 2021 - 2022 учебном году осуществлялась по Основной общеобразовательной программе ДОУ, разработанной с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и составленная на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов (ФГОС ДО). Программа определяет содержание и организацию организованного образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных компетенций, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) выстроена в соответствии:

Кроме ООП ДО в ДОУ реализовывались парциальные программы:

- Программа экологического воспитания «Мой край – моя святыня» -

Л.А. Бобылева, А.В. Султанова.

- Программа «Безопасность» «Программа для дошкольных образовательных учреждений» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева Р.Б. Стеркина. М.: АСТ, 1998 г.;

- Программы « Физическое воспитание в детском саду по всем возрастам»

Л.И. Пензулаева;

- « Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет» - Л.И. Пензулаева.
- Программа «Обучение осетинскому языку как второму» (для детей, не владеющих родным языком)–Джимиева К. Т.

- Дополнительная программа Художественного воспитания, обучения и развития детей 5 -7 лет «Цветные ладошки» для детей старшего дошкольного возраста « Цветные ладошки». Авторская программа «Цветные ладошки» И.А.Лыковой. Срок реализации программы - 2 года

- Коррекционная работа педагога-психолога реализует Рабочую программу педагога.

В 2022 году была разработана, утверждена и введена в действие с 01.09.2022г. **Рабочая программа воспитания** Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 ст. Архонская» на 2022 – 2026 гг.

Рабочая программа воспитания реализуется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования. Реализация РПВ направлена на достижение результатов воспитания и личностного развития детей дошкольного возраста, которые определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации и нашли отражение в формировании личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека, осознание ценности здоровья, любовь к Отечеству, активная жизненная позиция, осознание себя гражданином многонациональной России, РСО - Алании,

- осознание себя гражданином России, РСО - Алании, принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России, РСО - Алании,

- интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам других народов РФ,

- забота о природе, окружающей среде,

- уважение к труду.

Основные направления воспитания: патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое.

Для детей 5-7 лет **Основная программа дополнительного образования «Цветные ладошки»** (2021г.), содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Парциальной программой художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ» (формирование эстетического отношения к миру), Лыкова И.А., 2019г.

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Разработка положений, сценариев воспитательных мероприятий по реализации программ	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Старший воспитатель, педколлектив
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Май-август	Старший воспитатель, педколлектив
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	август/ сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив
Составление расписаний НОД, кружка, дополнительных занятий	август/ сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив
Обновление содержания ООП ДОО	август/ сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив
Корректировка ОПДО	август/ сентябрь	Старший воспитатель, педколлектив
Подготовка материалов по реализации программ в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	Старший воспитатель, педколлектив

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Воспитание дошкольников в детском саду и семье»	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
2.	«Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников»	январь	
3.	«Психолого-педагогический пункт в детском саду»	май	

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Срок</i>	<i>Тема</i>
1	Вторая группа раннего возраста	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 3-го года жизни. Адаптация в детском саду. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г.
		январь	Пальчиковые игры как средство развития речи ребенка
		май	Кризис ребенка трех лет
2	Младшая группа	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 4-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г.
		январь	Социально-коммуникативное развитие детей младшего дошкольного возраста
		май	Художественная литература в речевом и познавательном развитии детей
3	Средняя группа	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 5-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г.
		январь	Нравственное воспитание дошкольников
		май	Развиваем познавательный интерес дошкольника
4	Старшая группа	сентябрь	Воспитательно-образовательная работа с детьми 6-го года жизни. Рабочая программа на 2022-2023 уч./г.
		январь	Театрализация в детском саду: развиваем творческую личность
		май	Экологическое воспитание детей

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ		
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в учебном году	сентябрь
2	Формирование самостоятельности у детей	октябрь
3	Безопасность ребенка дома и на улице	ноябрь
4	Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников	декабрь
5	Компьютерные игры и дети	январь
6	Этика и эстетика в воспитании детей	февраль
7	ЭОР: что это?	март
8	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	апрель
9	Организация работы в летний оздоровительный период	май
10	Профилактика вирусных, кожных заболеваний, солнечных ожогов, кишечных инфекций в летний период	июнь

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ				
<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Группа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>
1	«Приходите в гости к нам!»	младшая средняя	игровая деятельность	09.11.2022
2	«Добро пожаловать в сказку!»	средняя старшая	театральная постановка	25.01.2023 25.02.2023
3	«Скоро в школу!»	старшая	НОД по ФЭМП, обучению грамоте	12.05.2023

СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>
1	Подготовка игровых площадок, групп к учебному году	Июль-август
2	Привлечение родителей к благоустройству участков, клумб детского сада	в течение года
3	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику мероприятий
4	Участие в проведении акций (патриотических, трудовых и др.)	по графику мероприятий
5	Участие в подготовке и проведении конкурсов в детском саду, муниципалитете, РК, РФ	по графику мероприятий

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьей, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская»

Задачи:

- определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год
- содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения
- организация работы родительских комитетов групп
- организация взаимодействия с общественными организациями
- пропаганда здорового образа жизни
- включения семьи в воспитательно-образовательный процесс
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций
- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом
- привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МБДОУ «Детский сад №18 ст. Архонская»

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Ознакомление с Положением о Родительском комитете. Ознакомление с планом работы на 2022-2023 учебный год: • выбор председателя, секретаря Родительского комитета, • распределение обязанностей членов Родительского комитета, • определение основных направлений деятельности родительского комитета, • планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета
	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников	в течение года	Заведующая, председатель

3	Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в дошкольном учреждении: • подготовка групп к осенне-зимнему сезону; • подготовка групп к летнему оздоровительному сезону; • озеленение дворовых и игровых площадок на территории	в течение года	Родительского комитета, члены родительского комитета
4	Подготовка к общим и групповым родительским собраниям	в течение года	
5	Приобщение родителей к изучению работы в МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская» и помощи в организации и проведении: • Дней открытых дверей, • Дней здоровья, • организации преемственности в работе со школой, • праздников, развлечений	в течение года по Годовому плану	
6	Привлечение родителей к подготовке и проведению: • смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года; • смотра по благоустройству участков для прогулок; • общих и групповых родительских собраний	в течение года	
7	Формирование тесного взаимодействия дошкольного учреждения и с целью дифференцированного подхода к каждому воспитаннику	в течение года	
8	Совместная работа с неблагополучными семьями	в течение года при необходимости	
9	Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, индивидуальных беседы с родителями; обмен опытом на родительских собраниях; посещение детей на дому	в течение года	

10	Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета. Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета, старшая медсестра
11	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	в течение года	Старший воспитатель, родительский комитет, воспитатели групп
12	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	в течение года	Заведующая, председатель Родительского комитета, члены родительского комитета
13	Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2023-2024 учебном году	май	Заведующая, старший воспитатель, председатель Родительского комитета

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	План работы	Ответственные	Дата
ПЕДСОВЕТ № 1. Планирование деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Итоги работы в летний период 2022 года.			
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период 2022г.	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А.В., медсестра Лазурко М. В., педагогический коллектив	август
2.	Рассмотрение и утверждение Годового плана работы		
3.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана курсов повышения квалификации на 2022-2027 гг.		
4.	Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации на 2022-2027гг.		
5.	Рассмотрение задач Рабочей программы воспитания и мероприятий Календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год		
6.	Рассмотрение и утверждение Рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год		
7.	Рассмотрение и утверждение расписания НОД по ООП ДО		
8.	Рассмотрение и утверждение режима дня на 2022-2023 учебный год		
9.	Рассмотрение и утверждение плана работы в 2022-2023 учебном году по преемственности между детским садом и школой		
10.	Рассмотрение и утверждение плана оздоровительных мероприятий и лечебно-профилактической работы на 2022-2023 учебный год	медсестра Лазурко М. В.	
11.	Рассмотрение и утверждение Положений для организации работы в д/с	заведующая Запотоцкая С.Н. старший воспитатель	
12.	Консультация: «Педагогическая этика при общении с коллегами, детьми, родителями воспитанников»	Кулумбегова А.В.	

13.	Внесение изменений и дополнений в Учебный план, Календарный план-график на 2022-2023 учебный год		
ПЕДСОВЕТ № 2.			
Использование государственных символов в патриотическом воспитании дошкольников			
1.	Выполнение решения педсовета № 1	заведующая Запотоцкая С.Н..	ноябрь
2.	Доклад: «Государственные символы в дошкольном образовании: воспитываем патриота»	Соседская Н. Н.	
3.	Тематический досуг: «День народного единства» в старшей группе	Воспитатель Коломыц И. В.	
4.	Положение об использовании государственных символов в МБДОУ «Детский сад № 18 ст. Архонская»	Бреславец И. В.	
5.	Игра-тренинг «Знаешь ли ты государственные символы РФ и РСО - Алании?»	Берко Т. А.	
6.	Консультация для педагогов ДОУ Государственная символика России в ДОУ: как выполнить требования Минпросвещения?	Дымская Е. В.	
7.	Опыт работы "Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ".	Соседская Н. Н.	
8.	Сообщение «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Дзусова Л. Г.	
9.	Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»;	Стольникова Н.В.	
ПЕДСОВЕТ № 3.			
Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО			
1.	Выполнение решений педсовета № 2	заведующая Запотоцкая С. Н.	январь
2.	Доклад: «Физическое развитие детей и воспитание здорового образа жизни в дошкольном учреждении»	воспитатель Стольникова Н.В.	
3.	НОД во второй группе раннего возраста	воспитатель Соседская Н. Н. Дзусова Л.Г.	
4.	Деловая игра: «Физкультура в детском саду»	Бреславец И. В.	

5.	Тематическая справка: «Физическое развитие дошкольников во время НОД и режимных моментах»	старший воспитатель Кулумбегова А.В.	
6.	Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Коломыц И. В.	
ПЕДСОВЕТ № 4. Формирование финансовой грамотности у дошкольников			
1	Выполнение решения педсовета № 3	заведующая Запотоцкая С.Н.	март
2	Доклад: «Основы финансовой грамотности»	воспитатель Дымская Е.В.	
3	НОД в старшей группе	воспитатель Стольников Н. В.	
4	Деловая игра: «Финансовая карусель»	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	
5	Тематическая справка к педсовету: «Финансовая грамотность в воспитании дошкольников»	Дзусова Л. Г.	
6.	Сообщение «Экономическое воспитание, через театрализованную деятельность»	Берко Т. А.	
7.	Доклад: «Влияние дидактических и сюжетно-ролевых игр, направленные на развитие финансовой грамотности дошкольников».	Соседская Н. Н.	
6	Рассмотрение и утверждение Отчета самообследованию за 2022 г.	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.	
ПЕДСОВЕТ № 5. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. Организация работы в летний период 2023 года			
1.	Выполнение решения педсовета № 4	заведующая Запотоцкая С. Н.	
2.	Об итогах работы по реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году	заведующая Запотоцкая С.Н., педколлектив	
3.	Результаты мониторинга образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году	старший воспитатель Кулумбегова А. В..	
4.	Психологическая готовность детей к школе по результатам диагностики старших дошкольников	педагог-психолог Соседская Ю. М.	
		воспитатели	

5.	НОД в старшей группе	Коломыц И. В., Стольников Н. В.	ма й
6.	Анализ заболеваемости детей в 2022-2023 учебном году. Профилактика заболеваний в летний оздоровительный период	медсестра Лазурко М. В..	
7.	Публичный доклад об итогах работы Учреждения за 2022-2023 учебный год	заведующая Запотоцкая С. Н.	
8.	Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период 2023 г.	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В..	
9.	Рассмотрение и утверждение Учебного плана на 2023-2024 учебный год	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.	
10.	Рассмотрение и утверждение Календарного плана-графика на 2023-2024 учебный год	заведующая Запотоцкая С.Н. ., старший воспитатель Кулумбегова А.В.	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ непрерывной образовательной деятельности (НОД)			
<i>№</i>	<i>Группа</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Игровая деятельность с подгруппой детей 5-6 лет	педагог-психолог Соседская Ю. М..	ноябрь
2.	НОД во второй группе раннего возраста	воспитатель Дзусова Л. Г.	февраль
3.	НОД во второй группе раннего возраста	воспитатель Соседская Н. Н.	январь
4.	НОД в младшей группе	воспитатель Дымская Е.В.	октябрь
5.	НОД в младшей группе	воспитатель Берко Т. А.	декабрь
6.	НОД в средней группе	воспитатель Кулумбегова А.В.	март
7.	НОД в средней группе	воспитатель Бреславец И. В.	апрель
8.	НОД в старшей группе по ФЭМП	воспитатель Коломыц И. В. .	май
9.	НОД в старшей группе	воспитатель Стольникова Н. В.	май

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ			
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Аттестация и курсы для педагогических работников	старший воспитатель Кулумбегова А. В..	сентябрь
2.	Реализация Рабочей программы воспитания	старший воспитатель Кулумбегова А. В..	
3.	Взаимодействие с социальными партнерами в учебном году	старший воспитатель Кулумбегова А. В..	октябрь
4.	Адаптация в детском саду	педагог-психолог Соседская Ю. М..	
5.	Участие педагогов и детей в конкурсах с целью профессионального роста	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	ноябрь
6.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	старший воспитатель Кулумбегова А.В.	
7.	Праздники в детском саду	музыкальный руководитель Скрипец А. В.	декабрь
8.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	
9.	Профессиональное выгорание: пути преодоления	педагог-психолог Соседская Ю. М.	январь
10.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Берко Т. А.	

11.	Готовность к школе	педагог-психолог Соседская Ю. М.	февраль
12.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	март
13.	Веселые нотки - 2023	музыкальный руководитель Скрипец А. В.	Март-апрель
14.	Мониторинг образовательной деятельности	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	апрель
15.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	старший воспитатель Кулумбегова А.В.	май
16.	Укрепление здоровья дошкольников в летний период	Медсестра Лазурко М. В.	

**ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ И
УГЛУБЛЕННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ**

№	Педагог	Тема	Должность
1.	Кулумбегова А. В..	Педагогическое выгорание: пути решения проблемы	старший воспитатель
2.	Соседская Ю. М.	Коррекция нарушений эмоционально-волевой сферы через использование релаксационных упражнений для детей старшего дошкольного возраста	педагог-психолог
3.	Скрипец А. В.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности старших дошкольников	музыкальный руководитель
5.	Коломыц И. В.	Патриотическое воспитание старших дошкольников	воспитатель
6.	Стольников Н. В.	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	воспитатель
7.	Соседская Н. В.	Использование пальчиковых и дидактических игр в развитии речи дошкольников	воспитатель
8.	Кулумбегова А. В.	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	воспитатель
9.	Берко Т. А.	Использование подвижных игр в развитии двигательной активности детей дошкольного возраста	воспитатель
10.	Дымская Е. В.	Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста	воспитатель

11.	Бреславец И. В.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	воспитатель
12.	Дзусова Л. Г.	Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактических игр и упражнений	воспитатель

**ПЛАН РАБОТЫ
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Тема:

«Экологическое воспитание в реализации регионального компонента ООП ДО»

Состав группы:

руководитель – Кулумбегова А.В.,

воспитатели – Соседская Н. Н., Дзусова Л. Г., Дымская Е. В., Берко Т. А., Бреславец И. В., Коломыц И. В., Стольникова Н. В..

музыкальные руководители – Скрипец А. В.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Анализ работы по реализации регионального компонента ООП ДО в образовательной работе с дошкольниками	старший воспитатель Кулумбегова А. В.	сентябрь
2	Консультация: «Ознакомление дошкольников с природой , животным миром родного края»	Бреславец И. В.	октябрь
3	Дополнение РППС демонстрационными презентациями, материалами для труда в уголке природы	старший воспитатель Кулумбегова А. В., члены творческой группы	в течение учебного года
4	Организация просмотров презентаций, видеороликов по теме «Краеведение», «Животный мир Кавказа», «Флора РСО-Алания»	старший воспитатель Кулумбегова А. В., воспитатели групп	в течение учебного года
5	Отчет руководителя о работе творческой группы	старший воспитатель. Кулумбегова А. В.	май

УЧАСТИЕ в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО)		
1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе городских методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней. 2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта. 3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников. 4. Организация системы работы в дошкольном учреждении по патриотическому воспитанию, использование госсимволов в работе с воспитанниками в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.04.2022г. № СК-295/06. 5. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через организацию театрализованной деятельности. 6. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году.		
<i>Тема, план работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Срок, место проведения</i>
№ 1. Установочное заседание.	Круглый стол	Август
День воспитателя и всех дошкольных работников	Праздничное мероприятие	27 сентября
Белый цветок	Благотворительная акция	сентябрь
№ 2: «Использование современных образовательных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	Семинар	Ноябрь
Елка новогодняя для неорганизованных детей	Развлечение	декабрь
Новогодняя игрушка	Конкурс авторской елочной игрушки	декабрь
Воспитатель года России – 2023	Конкурса	декабрь – январь
№ 3: «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе. Использование госсимволов в работе с воспитанниками»	Семинар	Январь

Блокадный Ленинград	Акции	27 января
День защитника Отечества	Праздник	февраль
№ 4: «Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность»	Семинар	Апрель
Веселые нотки – 2023	Конкурс	март
Крымская весна	Патриотическая акция	март
Мир глазами детей	Конкурс	апрель-май
День Победы	Праздник, акции	май
Школа здоровья маленьких станичников	Конкурс	май-июнь
День защиты детей	Акция, досуг	1 июня
Пушкинские чтения	Литературный фестиваль	6 июня
День России	Тематические акции	12 июня
День памяти и скорби	Акция	22 июня
Свеча памяти	Акция	22 июня
№ 5: Итоговое заседание: Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год	Круглый стол	Июнь
#СчастливыеВместе, МОЯ СЕМЬЯ	Тематические акции	7 июля

ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ				
<i>№</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма организации</i>	<i>Ответственный</i>
1.	05.09.22	«Я – будущий школьник»	Выставка рисунков	Воспитатели старшей группы
2.	19.09.22- 27.09.22	«Белый цветок»	Благотворитель ная акция	Старший воспитатель, воспитатели
3.	23.09.22	«24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага РСО - Алании»	Тематический досуг, церемония поднятия флага РСО - Алания	Старший воспитатель, музыкальные руководители
4.	24.10.22- 03.11.22	«Осенний вернисаж»	Выставка Поделок из природного материала	Старший воспитатель, воспитатели

5.	18.11.22	«С Днем рождения, Дедушка Мороз!»	Мастерская открыток	Старший воспитатель, воспитатели
6.	21.11.22-25.11.22	«Цветы для мамы»	Выставка рисунков	Воспитатели групп раннего и младшего д/возраста
7.		«Портрет любимой мамы!»	Выставка рисунков	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
8.	21.11.22-25.11.22	«Мама – первое слово!»	Конкурс чтецов, посвящённый Дню Матери	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
9.	01.12.22-15.12.22	Авторская новогодняя игрушка	Конкурс новогодней игрушки	воспитатели
10.	12.12.22-19.01.23	«Украшаем нашу елку!»	Конкурс самодельной новогодней игрушки	Старший воспитатель, воспитатели
11.	до 16.12.22	«Новогоднее окно»	Акция	Старший воспитатель, воспитатели
12.	20.01.23	«День РСО – Алании»	Церемония поднятия флага РФ, РСО-Алании, прослушивание Гимна, выставка работ	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
13.	27.01.23	«Блокадный хлеб», «Блокадный Ленинград»	Акция	Воспитатели групп среднего и старшего д/возраста
14.	14.02.23-22.02.23	«Подарок для папы», «Мой папа – самый лучший!»	Выставка открыток, поделок, рисунков	Воспитатели
15.	14.02.23-22.02.23	«Наши защитники Отечества», «Армия России», «Военная техника»	Акции	Воспитатели
16.	24.02.23	«Масленица»	Выставка	Воспитатели
17.	01.03.23-07.03.23	«Милой мамочки портрет», «Открытка для мамы (бабушки)», «Подарок для мамы»	Выставка открыток, поделок	Воспитатели

18.	17.03.23	«Весна» «Посади цветок»	Акции	Воспитатели
19.	14.04.23	«День космонавтики»	Выставка рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
20.	03.05.23- 05.05.23	«Открытка Ветерану», «Окно Победы»	Акции	Воспитатели
21.	03.05.23- 05.05.23	«День Победы»	Выставка открыток, поделок	Старший воспитатель, воспитатели
22.	до 01.05.23	«Мир глазами детей»	Конкурс рисунков	старший воспитатель
23.	до 10.05.23	«Школа здоровья маленьких станичников»	Конкурс презентаций и конспектов	старший воспитатели
24.	01.06.23	«Рисуем на асфальте», «Солнечный круг», «Дети мира»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели
25.	до 06.06.23	«Пушкинские чтения»	Конкурс чтецов	Старший воспитатель, воспитатели
26.	05.06.23- 12.06.23	«Окна России», «Флаг России», «Наша Родина»	Акции, церемония поднятия флага РФ	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
27.	22.06.23	«Свеча памяти»	Акции	Старший воспитатель, воспитатели
28.	01.07.23- 07.07.23	#СчастливыеВместе, «Моя семья»	Акции, фотовыставка	Старший воспитатель, воспитатели
29.	22.08.23	«22 августа - День Государственного флага Российской Федерации»	Тематический досуг, церемония поднятия флага РФ	Старший воспитатель, музыкальные руководители

ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ, ДОСУГОВ И ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ				
Месяц	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая, группа
Сентябрь	Физкультурный досуг			
	«Лисичка и зайчик в гостях у ребят!		«Мы – чемпионы!»	
Октябрь	Физкультурный досуг			
	«Цветной парашют»		«Осенние старты»	
	День Здоровья «Спорт! Спорт! Спорт!»			
Ноябрь	Физкультурный досуг			
	«Растем большими!»		«На старт! Внимание! Марш!»	
			Физкультурный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»	
Декабрь	Физкультурный досуг			
	«Зимние забавы»		«Зимние развлечения»	
Январь	Физкультурный досуг			
	«Веселые старты»		«Хоккеисты»	
	День Здоровья «Зимняя олимпиада»			
Февраль	Физкультурный досуг			
	«Снеговик приглашает в гости»		«Делай как мы! Делай лучше нас!»	
			Физкультурный праздник «День защитника Отечества»	
Март	Физкультурный досуг			
	«Играем с друзьями!»		«В здоровом теле – здоровый дух!»	
Апрель	Физкультурный досуг			
	«Путешествие с медвежонком»		«Будущие космонавты!»	
	День Здоровья «Спортом занимайся – здоровым оставайся!»			
Май	Физкультурный досуг			
	«Веселый мяч!»		«Летняя олимпиада!»	

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ВЕСЕЛАЯ ПЯТНИЦА»				
Месяц	2 группа раннего возраст	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Сентябрь	Адаптационный период	Адаптационный период	Видео концерт: «Танцы и песни народов Кавказа» (16.09.22)	Видео концерт: «Танцы и песни народов Кавказа» (16.09.22)
	Развлечение: «Игрушкив гостях у ребят»	Развлечение: «Игрушкив гостях у ребят»	Развлечение: «В гостях убабушки Загадушки»	Развлечение: праздник Урожая (22.09.22)
Октябрь	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные РСО- Алании» (03.10.22- 07.10.22)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные РСО- Алании» (03.10.22- 07.10.22)	Музыкальнаяшкатулка: «Колыбельные РСО- Алании» (03.10.22- 07.10.22)	Музыкальная шкатулка: «Колыбельные РСО- Алании» (03.10.22- 07.10.22)
	Кукольный спектакль: «Колобок»	Праздник «Осень» (24.10.22- 31.10.22)	Праздник «Осень» (24.10.22- 31.10.22)	Праздник «Осень» (24.10.22- 31.10.22)
Ноябрь	Праздник «Осень»	Кукольный спектакль: «Репка»	Досуг: «4 ноября - День народного единства»(01.11.22- 03.11.22)	Досуг: «4 ноября – День народного единства» (01.11.22- 03.11.22)
Декабрь	Музыкально- дидактические игры: «Веселые кубики»	Музыкально- дидактические игры: «Веселые кубики»	Досуг: «Встреча у самовара» (15.12.22)	Досуг: «Встреча у самовара» (15.12.22)
	Праздник «Новый год» (20.12.22- 30.12.22)	Праздник «Новый год» (20.12.22- 30.12.22)	Праздник «Новый год» (20.12.22- 30.12.22)	Праздник «Новый год» (20.12.22- 30.12.22)
Январь	Кукольный спектакль: «Заяц и ёж»	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (09.01.23- 19.01.23)	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (09.01.23- 19.01.23)	Развлечение: «Пришли Святки – запевай колядки!» (09.01.23- 19.01.23)

	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)	Развлечение: «Прощание с елочкой» (09.01.23-19.01.23)
	Кукольный спектакль: «В гостях у сказки»	Кукольный спектакль: «В гостях у сказки»	Кукольный спектакль: «В гостях у сказки»	Тематический досуг: «Блокадный Ленинград» (27.01.23)
<i>Февраль</i>	Развлечение: «А.Барто детям... Игрушки»	Праздник «23 февраля» (14.02.23-22.02.23)	Праздник «23 февраля» (14.02.23- 22.02.23)	Праздник «23 февраля» (14.02.23- 22.02.23)
	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!»(24.02.23)	Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (24.02.23)
<i>Март</i>	Праздник «8 марта» (01.03.23- 07.03.23)	Праздник «8 марта» (01.03.23- 07.03.23)	Праздник «8 марта» (01.03.23- 07.03.23)	Праздник «8 марта» (01.03.23- 07.03.23)
	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Развлечение: «В гости к нам пришла весна»	Развлечение: «В гости к нам приехала весна»	Тематический досуг: «Праздник весны!» (17.03.23)
<i>Апрель</i>	Развлечение: «Петрушка и его друзья»	Развлечение: «Петрушка и его друзья»	Театрализация: «Зайкин праздник»	Праздник «День космонавтики» (11.04.23- 12.04.23)
<i>Май</i>	Кукольный спектакль: «Случай с медвежонком»	Праздник «День Победы» (03.05.23- 05.05.23)	Праздник «День Победы» (03.05.23- 05.05.23)	Праздник «День Победы» (03.05.23- 05.05.23)
	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем поем: очень весело живем!»	Музыкальный калейдоскоп: «Мы танцуем и поем: очень весело живем!»	Выпускной в д/с (24.05.23- 26.05.23)
<i>Июнь</i>	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)	Развлечение: «День защиты детей!» (01.06.23)
	Кукольный спектакль: «Лиса и заяц»	Кукольный спектакль: «Лиса и заяц»	Тематический досуг: «День России»(12.06.23)	Тематический досуг: «День России» (12.06.23)

РАБОТА С КАДРАМИ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
<i>№</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Срок аттестации</i>
1.	Соседская Н. Н.	Воспитатель	СЗД	до 23.03.23

График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД)			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
1	Подача представлений аттестуемых педагогов	заведующая	за 30 дней до начала аттестации
2	Издание приказа об аттестации педагогов, организации аттестационной комиссии	заведующая	сентябрь 2022г.
3	Рассмотрение представлений аттестуемых педагогов	аттестационная комиссия	в течение 30 дней аттестации
4	Изучение опыта работы аттестуемых педагогов		
5	Анализ опыта работы аттестуемых педагогов, подготовка заключений		
6	Итоговое заседание аттестационной комиссии, издание приказа об итогах аттестации, выписка в личное дело	заведующая, старший воспитатель, аттестационная комиссия	на 30 день аттестации

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ				
<i>№</i>	<i>ФИ О</i>	<i>Должность</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Срок</i>
1.	Соседская Н. Н.	Воспитатель	очное/дистанционно	2023
2.	Берко Т.А.	Воспитатель	очное/дистанционно	2023
3.	Стольников Н. В.	Воспитатель	очное/дистанционно	2023

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ				
<i>№</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Предмет контроля</i>	<i>Частота</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Оперативный контроль:</i>				
1.	С целью оказания помощи педагогам систематически осуществлять контроль: - за содержанием и качеством планирования работы с детьми - за подготовкой педагогов к НОД	систематическ и		заведующая Запотоцкая С. Н. , старший воспитатель Кулумбегова А.В.
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль: - за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса - за выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы - организацией и проведением прогулок, физкультурных минуток, физических пауз, развлечений	систематически		заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В., медсестра Лазурко М. В.
3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов: по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности в быту, на игровых площадках, на дороге, на отдыхе	выборочно		заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
4.	С целью выполнения Годового плана мероприятий систематически осуществлять контроль: - за проведением праздников, - музыкальных и спортивных развлечений, праздников, досугов для детей	в соответствии и с Годовым планом		заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
5.	С целью организации взаимодействия с родителями воспитанников: - определять состояние процесса работы педагогов с родителями, - контролировать проведение родительских собраний, консультаций	систематически		заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
6.	Организация работы по физическому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательному и речевому развитию дошкольников в соответствии с ООП ДО	ежемесячно, по графику		заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.

7.	Адаптация воспитанников в детском саду	систематически	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
8.	Состояние учебно-материальной базы, развивающей предметно-пространственной среду в учреждении	систематически	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В. заведующий Хозяйством Пацук М. Н.
9.	Санитарное состояние помещений группы	ежедневно	Медсестра Лазурко М. В..
10.	Заболеваемость детей. Посещаемость. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня	ежемесячно	медсестра Лазурко М. В.
11.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	систематически	Заведующая Запотоцкая С. Н. Завхоз Пацук М. Н., медсестра Лазурко М. В.
12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	систематически	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
13.	Организация НОД	систематически	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
<i>Тематический контроль:</i>			
1.	Контроль проведения состояние воспитательно- образовательного процесса по теме: « Организация работы по патриотическому воспитанию детей в ДОУ»	ноябрь	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
2.	Изучение организации работы по физическому развитию дошкольников	январь	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
3.	Изучение организации работы по воспитанию финансовой грамотности дошкольников	март	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
<i>Предупредительный контроль:</i>			
1.	Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году: • РППС, • дидактические игры, • демонстрационный и раздаточный материал	август/ сентябрь	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.

2.	Организация и проведение работы по реализации: • ООП ДО, • Плана преемственности, • Плана взаимодействия с Детской библиотекой	в течение года	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
3.	Организация и проведение работы: • по ОПДО «Цветные ладошки» во всех возрастных группах, • работа с сайтом	в течение года	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
4.	Организация и проведение работы по реализации: • Рабочей программы воспитания • Календарного плана воспитательной работы	в течение года	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
5.	Контроль эффективности работы аттестуемых педагогов	в течение учебного года	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
6.	Смотр оформления группы: «Новый учебный год»	сентябрь	Заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
7.	Смотр оформления группы: «Новогодняя эстетика»	декабрь	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
8.	Организация и проведения мониторинга по усвоению ООП ДО	сентябрь, апрель	старший воспитатель Кулумбегова А. В..
9.	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель	педагог-психолог Соседская Ю. М.
10.	Организация оздоровления и летнего отдыха детей	июнь	заведующая Запотоцкая С. Н. старший воспитатель Кулумбегова А. В. медсестра Лазурко М. В.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	сентябрь, апрель	старший воспитатель Кулумбегова А. В.

3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	регулярно	медсестра Лазурко М. В.
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	регулярно	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	заведующая Запотоцкая С. Н..
6.	Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте учреждения	регулярно	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.

ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка к приемке к новому учебному году	август	заведующая Запотоцкая С. Н..
2.	Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор)	по плану	заведующая Запотоцкая С. Н.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Организация профилактических прививок	по плану	врач-педиатр, медсестра
2.	Осуществление профилактики детских инфекционных заболеваний	в течение года	медсестра
3.	Осуществление контроля над выполнением режима дня	систематически	старший воспитатель, медсестра
4.	Осуществление контроля за физическим развитием детей	систематически	медсестра

5.	Осуществление медико-педагогического контроля за проведением непосредственной образовательной деятельности по физкультуре	по плану	старший воспитатель, медсестра
6.	Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контроль их систематического проведения	систематически	старший воспитатель, медсестра
7.	Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов	систематически	старший воспитатель, медсестра
8.	Оказание помощи воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы	по мере необходимости	старший воспитатель, медсестра
9.	Проведение профилактического осмотра детей узкими специалистами	по плану	медсестра
10.	Анализ физического здоровья детей, поступающих на обучение в школу	май	медсестра
11.	Контроль за организацией рационального питания детей	в течение года	заведующая, медсестра
12.	Ведение технологических карт	в течение года	повар
13.	Ведение документации по питанию	постоянно	повар, заведующий складом
14.	Осуществление контроля за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока	постоянно	заведующая, медсестра
15.	Проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей	систематически	медсестра
16.	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	медсестра
17.	Анализ выполнения норм питания	систематически	медсестра

ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Проведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей	постоянно	медсестра
2.	Диспансерный учет детей с хронической патологией, группой риска	постоянно	медсестра
3.	Проведение регулярных осмотров с определением антропометрических данных детей	Дошкольники до 3-х лет – 4 раза в году Дошкольники 3-7 лет - 2 раза в году	медсестра

4.	Систематические наблюдения и осмотр узкими специалистами детей	постоянно, по плану	медсестра, специалисты
5.	Выявление и постановка на «Д» учёт детей, нуждающихся в систематическом врачебном наблюдении	постоянно	медсестра
6.	Оказание помощи детям, заболевшим в детском саду	постоянно	медсестра
7.	Контроль над проведением прививок	постоянно, по плану	медсестра
8.	Осмотр детей перед летним оздоровительным сезоном	май	медсестра
9.	Контроль использования закаливающих процедур, дыхательной и корригирующей гимнастик	постоянно	медсестра
10.	Консультации для родителей: 1. Профилактика ОРВИ, гриппа 2. Вакцинация детей 3. Инфекционные заболевания 4. О необходимости проведения Р манту 2 ТЕ с целью выявления туберкулёза 5. Кожные заболевания 6. Медицинский осмотр ребенка	в течение года	медсестра
11.	Консультации с педагогическими работниками: 1. Профилактика вирусных инфекций 2. Профилактика простудных заболеваний 3. Предупреждении детского травматизма 4. Кишечные заболевания 5. Об оздоровительных мероприятиях и закаливании в дошкольном учреждении 6. Необходимость вакцинации от COVID-19, гриппа 7. Кожные заболевания в летний период 8. Осторожно, клещи!	в течение года	медсестра
12.	Консультации с работниками пищеблока, кладовщиком: 1. О правильном хранении продуктов 2. Санитарные правила в дошкольном учреждении 3. Питание дошкольников: качество, правила организации	систематически	медсестра

13.	Консультации с техническим персоналом: 1. Правила работы с моющими средствами 2. Санитарно-гигиенические правила в дошкольном учреждении 3. Чистота – залог здоровья! 4. Проветривание групп 5. Использование рециркуляторов	систематически	медсестра
-----	---	----------------	-----------

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
<i>Срок</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Ежедневно</i>	Утренняя гимнастика	утро	воспитатели
	Дыхательная гимнастика	после сна	
	Точечный массаж	после сна	
	Корригирующая гимнастика	после сна	
	Пальчиковая гимнастика	во время НОД	
	Физкультурные минутки	во время НОД	
	Физические паузы	во время НОД	
	Закаливание: • босохождение • полоскание горла	после сна	
		1 половина дня	
	Проветривание и кварцевание групп	ежедневно	
	Витаминотерапия	по показанию	медсестра Лазурко М. В.
<i>Сентябрь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	
<i>Октябрь</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Ноябрь</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	ежедневно	
<i>Декабрь</i>	Оксолиновая мазь, лук, чеснок	ежедневно	
<i>Январь</i>	Шиповниковый напиток	ежедневно	
<i>Февраль</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Март</i>	Полоскание горла настоем чеснока	ежедневно	
	Оксолиновая мазь, лук, чеснок	ежедневно	
<i>Апрель</i>	Полоскание горла отваром трав	ежедневно	
<i>Май</i>	Применение синглетно-кислородной пенки для повышения иммунитета	ежедневно	

НОРМОТВОРЧЕСТВО

РАЗРАБОТКА локальных и распорядительных актов			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление приложений к инструкциям по охране труда для каждой должности и профессии работников с внесением Профрисков	август-октябрь	заведующая Запотоцкая С. Н.

2	Разработка Положения о медицинском кабинете	сентябрь	Заведующая Запотоцкая С. Н., медсестра Лазурко М. В..
---	---	----------	--

ОБНОВЛЕНИЕ локальных и распорядительных актов			
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Локальный акт, устанавливающий порядок • обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, • распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	август-октябрь	заведующая Запотоцкая С. Н., Бреславец И. В..
2	Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	сентябрь	заведующая Запотоцкая С. Н. Бреславец И. В.
3	Обновление Положений в дошкольном учреждении с соответствии с законодательством	по плану	заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление ФХД	сентябрь, декабрь	заведующая Запотоцкая С. Н.
2.	Инвентаризация	систематически	Завхоз Пацук М. Н.
3.	Анализ выполнения и корректировка ФХД	Ежемесячно	заведующая
4.	Организовать и осуществлять контроль за деятельностью всех направлений работы учреждения	постоянно	заведующая Запотоцкая С. Н.
5.	Комплектование групп • осуществлять комплектование групп на учебный год • произвести подбор персонала в соответствии со штатным расписанием	август	Заведующая Запотоцкая С. Н..
6.	Проводить производственные совещания • Графики работы всех служб • Правила внутреннего трудового распорядка • Организация пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении • Профилактика заболеваний, COVID-19 • Организация охраны труда • Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-гигиенических навыков • Питание детей • Выполнение норм питания и др.	согласно плану	заведующая Запотоцкая С. Н.

7.	Подготовка Отчета о самообследовании за предыдущий календарный год	январь-март	заведующая, старший воспитатель
8.	Публикация Отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения	до 20 апреля	старший воспитатель
9.	Подготовка Публичного доклада о деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году	апрель-май	Заведующая Запотоцкая С. Н.
10.	Публикация Публичного доклада на официальном сайте учреждения	до 01 июля	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
11.	Создание материальной базы - произвести капитальный ремонт фасада, спортивной площадки - приобрести игрушки, мелкий и хозяйственный инвентарь, медикаменты, канцелярские товары, СИЗ	по мере финансирования	заведующая Запотоцкая С. Н., завхоз Пацук М. Н.
12.	Подготовка к зимнему сезону поверить исправность отопительной системы, духовых шкафов, вентиляции, холодильников, котельной	по мере необходимости, октябрь	завхоз Пацук М. Н., рабочий по текущему ремонту Запотоцкий Н. В.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	течение всего периода	Заведующая Запотоцкая С. Н., медсестра Лазурко М. В..
2.	Заключение договоров: - на утилизацию, вывоз отходов - закупку постельного белья и полотенец, халатов, спецодежды - смену песка в детских песочницах - дератизацию и дезинсекцию - проведение лабораторных исследований и испытаний	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С. Н.
3.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации	ежегодно	медсестра Лазурко М. В.

4.	Организация и контроль за рациональным питанием детей	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С.Н., медсестра Лазурко М. В.
5.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С. Н., медсестра Лазурко М. В.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ реализации образовательных программ			
	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Провести закупки: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ, РК), • подставок напольных под флаги • подставки для церемонии поднятия флага	течение всего периода	заведующая Запотоцкая С. Н.
2.	Проверить места размещения государственных символов РФ, РК на соответствие требованиям • Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, • Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, • письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	течение всего периода	Заведующая Запотоцкая С. Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
3.	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ, поднятия флага РК и исполнению гимна РК	сентябрь	заведующая –апотоцкая С. Н.,завхоз Пацук М. Н..
4.	Приобретение: • наглядных пособий, плакатов, стендов • оборудования для игровых комнат • программного обеспечения для компьютеров и др	по мере финансирования	заведующая Кулумбегова А. В.,

БЕЗОПАСНОСТЬ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ЧС				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения, организации</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>

1.	Охрана жизни и укреплению здоровья детей и сотрудников Организация пожарной безопасности Организация антитеррористической безопасности Организация работы ГО и ЧС	Приказы, положения, памятки	В течение года (сентябрь, январь)	Заведующая Запотоцкая С. Н.
2.	Охрана жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников	Инструктаж	2 раза в год	
3.	Пожарная безопасность	Инструктаж	2 раз в год	Заведующая Запотоцкая С.Н. завхоз Пацук М. Н., старший воспитатель Кулумбегова А.В
4.	Безопасность ГО и ЧС		4 раза в год	
5.	Антитеррористическая безопасность		по плану	
6.	Правила безопасной эвакуации детей и сотрудников	Инструктаж	1 раз в 2 мес.	
7.	Пожарная безопасность	Тренировочные эвакуации		
8.	Безопасность ГО и ЧС			
9.	Антитеррористическая безопасность			
10.	Организация работы по обучению основам безопасности жизнедеятельности, детской безопасности		2 раза в году	заведующая Запотоцкая С.Н., старший воспитатель Кулумбегова А. В.
11.	Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации очага возгорания	Практические занятия	по плану	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
12.	Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность, безопасность на дороге, дома, на воде, на природе	НОД, беседы детьми	постоянно в течение года	старший воспитатель Кулумбегова А. В., воспитатели
13.	Беседы с работниками МЧС с показом техники и пожарно-тактического вооружения при работе	Встречи	в течение года	старший воспитатель Дрюк Ю.А., воспитатели
14.	Беседы с сотрудниками ГИБДД по дорожной безопасности			
15.	Размещение наглядной информации о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей	Стенд	постоянно в течение года	Заведующая Запотоцкая С. Н. заведующий хозяйством Пацук М. Н. старший воспитатель

16.	Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружению неопознанных предметов	Информация МЧС, УО	по плану	Кулумбегова А. В.
Антитеррористическая защищенность				
1.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		по плану инструктаж , эвакуация тренировочная	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
2.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
3.	Заключение договоров на оказание: • охранных услуг (с ЧОО) • обслуживание КТС • видеонаблюдение • голосовое оповещение		январь	заведующая Запотоцкая С.Н.
4.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений, котельной		постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.,
5.	Разместить телефоны экстренных служб на стендах		постоянно	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
6.	Проводить: • инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности • тренировочные эвакуации работников и детей		по плану	старший воспитатель Кулумбегова А. В.
Пожарная безопасность				
1.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара		постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
2.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
3.	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов		ежемесячно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.

4.	Организовать перед началом учебного года: • работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки • проверку водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения • ревизию пожарного инвентаря • проверку работоспособности задвижек • осмотр и перезарядку огнетушителей	июнь	заведующая Запотоцкая С. Н. заведующий хозяйством Пацук М. Н.
5.	Проверка подвала на наличие посторонних предметов	еженедельно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
6.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	сентябрь, январь	заведующая Запотоцкая С. Н. ,заведующий хозяйством Пацук М. Н.
7.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
8.	Обеспечить проведение: • повторных противопожарных инструктажей • проведение тренировок по эвакуации при пожаре	по плану	заведующий хозяйством ПАцук М. Н.

ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

ПРОФИЛАКТИКА COVID-19			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечить запас: • СИЗ – маски и перчатки • дезинфицирующих средств • кожных антисептиков	постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
2.	Подготовить здание и помещения к работе: • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук • следить за работой рециркуляторов • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	постоянно	заведующая Запотоцкая С. Н., заведующий хозяйством Пацук М. Н., медсестра Лазурко М. В.
3.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	регулярно	медсестра Лазурко М.В..
4.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	регулярно	медсестра Лазурко М.В.

	<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>		
5.	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: • термометрия с помощью бесконтактных термометров • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний • ведение журнала осмотра сотрудников	регулярно	медсестра Лазурко М. В.
6.	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	техперсонал
7.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	постоянно	заведующий хозяйством Пацук М. Н.
8.	Следить за порядком обработки посуды	регулярно	медсестра Лазурко М. В.
9.	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	регулярно	воспитатели