|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План  мероприятий** Утверждаю  **по контролю за организацией питания  \_\_\_\_** заведующая **МБДОУ  «Детский сад №18 ст. Архонская»** Запотоцкая С. Н.  **на  2019-2020  учебный  год** приказ № 27 от « 13 »сентября 2019 г     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | | ***Организационная  работа*** | | | | | 1. | Издание приказов  по  организации питания  на  2019- 2020  учебный  год | сентябрь | Заведующая | | 2. | Разработка  плана  работы по организации питания  МБДОУ 2019-2020  учебный  год | сентябрь | Заведующая  Ст. Медсестра | | 3. | Заседание совета  по  питанию | 1  раз  в месяц | Повар, ст. Медсестра,Заведующая, воспитатель | | 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | завхоз | | 5. | Приобретение  спецодежды для поваров | в соответствии с графиком | Заведующая, завхоз | | 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию | | 7. | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов. | в течение года | завхоз | | 8. | Своевременная замена колотой посуды. | по мере необходимости | завхоз | | 9. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Ст.медсестра  повар | | 10. | Проведение смотра-конкурса «Лучшая организация питания детей в группах» | 10.04.2020 | Соседская Н. Н.  Ст. медсестра | | ***Работа   с  родителями*** | | | | | 1. | Информирование  родителей  об  ассортименте  питания  детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели групп | | 2. | Индивидуальное  консультирование родителей  детей с  плохим  аппетитом. | по мере  необходимости | Воспитатели групп | | 3. | Консультирование  по  вопросам  организации питания детей в  семье через  уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели  групп | | 4. | Оформление    стенда  «Приятного  аппетита» | ноябрь | воспитатели  групп | | 5. | Фотовыставка «Питание и воспитание» | февраль | Воспитатели групп | | 6. | Выпуск буклета «Поговорим о правильном питании» | январь | Ст. медсестра (по согласованию) | | 7. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | февраль | воспитатели групп | | 8. | Заседание  родительского комитета  по организации питания  в ДОУ. Выполнение натуральных  норм. | Март | Ст. медсестра | | 9. | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | апрель | Воспитатели групп | | 11. | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» | сентябрь | Воспитатели групп | | 12. | Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения | 1 раз в квартал | Воспитатели групп  заведующая | | ***Работа с кадрами*** | | | | | 1. | Консультация  для  помощников  воспитателей на тему: «Организация  процесса  питания». | Октябрь | Ст.медсестра | | 2. | Оперативный контроль «Привитие  культурно - гигиенических  навыков». | Ноябрь | заведующая | | 3. | Производственное совещание:  «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»  «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | март | Ст. медсестра  Совет по питанию | | 4. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | февраль | заведующая | | 5. | Рабочие  совещания  по итогам  проверки  групп | 1 раз в  месяц | заведующая | | 6. | Педагогический час «Организация  питания  воспитанников в ДОУ». | март | Воспитатель Коломыц И.В. | | ***Работа с детьми*** | | | | | 1. | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | Апрель | Кулумбекова А.В. | | 2. | Экскурсия детей на пищеблок. | ноябрь | воспитатели групп | | 3. | Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов» | июнь | Дымская Е. В. | | 4. | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | март | воспитатели групп | | 5. | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | апрель | Берко Т.А. | | 10. | Изготовление макета «Живые витаминки» | май | 2- мл группа | | ***Контроль за организацией  питания*** | | | | | 1. | Осуществление  осмотра   при  поступлении  каждой  партии продукции | Еженедельно | Завхоз  Ст. медсестра | | 2. | Соблюдение  правил  хранения  и  товарного соседства | ежедневно | завхоз | | 3. | Контроль за санитарным  состоянием  рабочего места | ежедневно | Завхоз, ст.медсестра | | 4. | Соблюдение  санитарных  требований  к отпуску готовой  продукции | ежедневно | Завхоз, ст. медсестра | | 5. | Соблюдение и  выполнение  санитарно-эпидемиологических  требований  к организации питания | ежедневно | Завхоз, ст.медсестра | | 6. | Соблюдение  технологических инструкций | ежедневно | Завхоз, ст.медсестра | | 7. | Снятие  суточной  пробы и отбор  для хранения | ежедневно | Ст. медсестра, повар | |  | | 9. | Осуществление контроля  качества  продукции,  наличия товаросопроводительных документов, ведение  учётно-отчётной   документации | постоянно | Ст. медсестра. завхоз | | 10. | Контроль  за  закладкой  продуктов  на  пищеблоке | ежедневно | Совет по питанию(бракеражная комиссия) ст. медсестра | | 11. | Осуществление входного контроля за условиями  транспортировки продуктов  питания  от  поставщиков | по мере привоза продуктов | Завхоз , ст. медсестра | | 12. | Контроль за организацией  процесса  кормления в   группах | систематически | Совет   по  питанию,  родители | | 13. | Контрольные  взвешивания  порций  на  группах | по мере необходимости | совет по  питанию,  родители | | 14. | Соблюдение  инструкций выполнения  технологических   процессов  на  пищеблоке | постоянно | Заведующая  Ст. медсестра | | 15. | Соблюдение графика  выдачи  готовой  продукции  на  группы | ежедневно | Ст. медсестра | | 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Завхоз. Ст. медсестра | | 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Завхоз. Ст. медсестра | | 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Завхоз.гл.бухгалтер | | 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию | |  | | | | | 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в месяц | Гл. бухгалтер, завхоз | | 2. | Подача заявок на продукты. | еженедельно | Завхоз | | 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Заведующая, Завхоз, Ст. медсестра | |