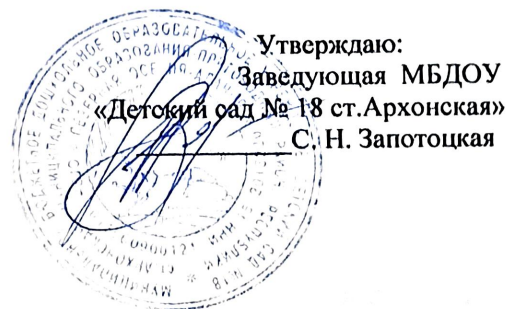




Положение о сайте ДОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе положений ПНПО «Образование», «Проекта ИСО», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 М 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», приказа Минобрнауки России от 15.01.2007 № 8 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года М 848», в соответствии с Положениями регионального проекта комплексной модернизации образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, предъявляемые к созданию, публикации и обновлению сайта ДООУ

1.3. Основные понятия, используемые в Положении. Сайт — информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную форму и законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта — физическое лицо (сотрудник ДООУ) или группа физических лиц, работавших над созданием сайта. Администратор сайта — физическое лицо (сотрудник ДООУ), поддерживающий работоспособность сайта и оказывающий его техническое сопровождение.

1.3. Процесс создания и поддержки (далее администрирование) сайта — предмет деятельности сотрудников ДООУ, ответственных за процесс информатизации. Работа по созданию и размещению сайта ДООУ является отдельным, специфическим видом деятельности, который объединяет процессы сбора, обработки, оформления информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет собой интеллектуальный продукт деятельности ДООУ

2. Цели и задачи

2.1. Цель: развитие единого информационного пространства, интеграция в информационную среду портала «Образование».

2.2. Задачи: презентовать деятельность ДООУ, а именно: достижения детей и педагогического коллектива, особенности ДООУ, историю развития, реализуемые образовательные программы и др.; — осуществлять обмен педагогическим опытом в сетевых объединениях, демонстрировать достижения ДООУ; — стимулировать научно-познавательную и творческую активность педагогов, родителей и детей; повышать эффективность дошкольного образования, развивать информационную культуру, общие навыки использования информационных технологий педагогами.

3. Участники процесса Разработчиком сайта может являться творческая группа в составе: — делопроизводителя; — администраторов ДООУ (старший воспитатель, заведующий); — инициативных педагогов, родителей.

4. Этапы создания сайта Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

4.1. Разработка проекта (подбор первичной информации, формирование структуры сайта, выбор среды программирования).

4.2. Техническая разработка сайта.

4.3. Размещение в сети (запуск сайта).

4.4. Поддержка и сопровождение (администрирование).

5. Разработка проекта

5.1. Сбор исходных данных: анализ существующих аналогов в Интернете. Определение спектра услуг используемых технологий, ориентированность на различные сегменты информационной среды, целевые аудитории и др.; -- разработка концепции сайта; — разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

5.2. Выбор аппаратно-программной среды, технических составляющих.

5.3. Проектирование информационного обеспечения: — состав разделов, тематика, темп обновления, ссылки и связи с другими веб-ресурсами; —

•
требования к поисково-индексирующим средствам; — методология обновления данных.

5.4. Организационное обеспечение. Технология сбора и подготовки данных: технология информационного обмена с другими подразделениями и партнерами.

5.5. Меры информационной безопасности

. 6. Техническая разработка сайта

6.1. Дизайн-проект: создание и оптимизация графической и навигационной концепции.

6.2. Информационное наполнение.

6.3. Программирование специальных компонентов.

7. Размещение в сети. Запуск сайта

7.1. Приобретение аппаратно-программного комплекса.

7.2. Выбор интернет-провайдера.

7.3. Внедрение хоста.

7.4. Переход к эксплуатации сайта

. 8. Поддержка и сопровождение сайта (администрирование)

8.1. Конференция, круглый стол, гостевая книга, чат дают возможность посетителям общаться друг с другом, высказывать свои мнения и пожелания. Подобные службы должны активно повышать посещаемость интернет-ресурса.

9. Требования к содержанию сайта (web-страниц)

9.1. На сайте ДООУ можно: — поддерживать личные страницы педагогов, возрастных групп, специалистов;

-- отражать происходящие в ДООУ события (праздники, конференции, конкурсы);

-- отражать в развитии постоянно действующие направления работы ДООУ (участие в проектах, научно-методической работе, педсоветах и т.д.);

— предоставлять возможность педагогам размещать методические материалы (конспекты занятий, планы кружков, развлечений, досугов с фотоматериалами и т.д.).

Размещать:

- творческие работы педагогов, родителей, детей;
 - информацию, интересующую родителей при поступлении их детей в ДООУ, в том числе о педагогах, общеобразовательных программах, традициях, режиме работы, администрации;
 - информацию о работниках;
 - информацию о возрастных группах;
 - основные документы, регламентирующие деятельность ДООУ (лицензия, свидетельства о государственной регистрации и т.д.);
 - программу развития, учебный план, расписание занятий;
 - достижения детей (награды, творческие работы);
 - интерактивные форумы, проекты;
 - результаты проектной деятельности коллектива;
 - методические работы педагогов (планы мероприятий, конспекты досугов, развлечений);
 - ссылки на дополнительные источники информации;
 - методическую информацию для других ДООУ;
 - информацию для родителей;
 - о времени консультаций специалистов ДООУ;
 - кружках, студиях, конкурсах;
 - результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за отчетный период.
- 9.2. На сайте запрещается:
- размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности;
 - размещать ссылки на веб-ресурсы, не имеющие отношение к образовательной деятельности.
- 9.3. На сайте обязательно должны быть:

-
- ссылка на сайт Управления по образованию и делам молодежи;
- контактная информация ДООУ и администратора сайта (телефоны, e-mail).

9.4. Администратор сайта обязан:

- при работе над сайтом руководствоваться данным положением и комментариями к нему;
- регулярно обновлять содержание сайта.

10. Финансирование, материально-техническое обеспечение

11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет образовательного учреждения, внебюджетных источников, спонсорских средств.